

02-04

«Утверждаю»
Директор:  В.Игнатенко
Приказ от «29» августа 2023г.
№ 171

*План учебно – воспитательной
работы Дорогощанской школы на
2023/2024 учебный год.*

Заслушан и принят на
педагогическом совете школы от
__29__ августа 2023 года.

Учебный план школы на 2022-2023 учебный год в 2-4, 6-11 классах осуществлялся по программе ФГОС, в 1 и 5 классах – по обновленным ФГОС. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на обучающегося не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану, курсы по выбору и элективные курсы с целью расширения знаний в 10 классе и подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 11 классе. Выполнение учебного плана составило – 100%. Программы и календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла, рассмотрено на ШМО и утверждено директором школы. Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы; включает расписание элективных курсов. Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию; уроки по региональному компоненту проводятся. Во всех календарно-тематических планах учитывается подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, по всем предметам включается раздел повторения пройденного материала. Образовательная государственная функция школы – обеспечение среднего общего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

В 2022-2023 учебном году школа работала в режиме 5-дневной недели, занимались 11 классов, в которых на начало и конец года обучались 84 обучающихся.

| Уровень обучения | Наполняемость классов | | | | | |
|---------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------------------|------------|
| | 2020/2021 учебный год | | 2021/2022 учебный год | | 2022/2023 учебный год | |
| | начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года |
| НОО | 40 | 40 | 38 | 39 | 33 | 32 |
| ООО | 44 | 43 | 44 | 42 | 43 | 42 |
| СОО | 10 | 9 | 9 | 10 | 9 | 9 |
| ИТОГО | 94 | 92 | 91 | 91 | 85 | 83 |

Все дети школьного возраста обучаются в школе. Созданы условия для охвата всех детей учебой и сохранения контингента обучающихся.

программа и учебный план школы предусматривают выполнение

С обучающимися, пропустившими занятия по болезни, организуются дополнительные занятия.

На базе школы организовано дошкольное образование, дошкольную группу посещают 25 воспитанников, организована одна дошкольная группа.

Проведённое анкетирование обучающихся и их родителей с целью изучения уровня удовлетворённости питанием в школьной столовой показало:

- 100% обучающихся питаются в школе;
- 100% респондентов удовлетворены качеством питания в школе;
- 98,7 % учащихся и 100% родителей устраивает меню, по которому организовано питание в школе;

- 93% учащихся и 97% родителей владеют информацией об услугах по организации питания детей.
- 100% респондентов считают, что режим питания соответствует установленным требованиям;
- 97,3 % учащихся и 100% родителей удовлетворены санитарным состоянием столовой;
- 100% респондентов удовлетворены качеством приготовления пищи;
- 95 % респондентов
- На «отлично» качество питания в школе (в столовой) оценили - 61% учащиеся и 64% родители; на «хорошо» -30% учащихся и 32% родителей; на «удовлетворительно»-5% учащихся и 4% родителей; «неудовлетворительно»им-1% учащихся.
- Качеством приготовления пищи удовлетворены - 100%.
- 22% респондентов считают здание столовой неудобным; 4 % считают блюда однообразные, скучные, повторяющиеся изо дня в день; 4% считает, что мало времени на обеды, не успевает поесть;4% считают, что питание дорого для их семьи.
- 64% респондентов написали, что их всё устраивает.

Анализ анкетирования родителей воспитанников дошкольной группы:

Если Ваш ребенок не ест в ДООУ, то почему?

- потому, что готовят нелюбимую пищу
- привычка не завтракать и не обедать 2 чел.
- нет информации о питании
- другие причины
- не знаю

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

- в целом удовлетворены-20 чел (91%)
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания 2 чел.(9%)
- не удовлетворены

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в ДООУ?

- в целом удовлетворены-22 чел (100%)
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Соответствует ли установленным требованиям режим питания в ДООУ?

- соответствует-22 чел (100%)
- частично соответствует
- не соответствует

Наличие в Вашем ДООУ меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте ДООУ

Соответствие фактического меню в ДООУ утвержденному меню и рациону питания

- соответствует-20 чел.(91%)
- частично не соответствует
- в основном соответствует-2 чел ((%)
- не знаю

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в ДООУ?

- в целом удовлетворены-22 чел (100%)
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Наличие в Вашем ДООУ меню и подробной информации об услугах по организации питания детей в месте, доступном для всех родителей

- имеется-21 чел.(96%)
- недостаточная информация-1 чел.(6%)
- отсутствует (не видел)

Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах

- имеется-22 чел (100%)
- имеется, но давно не обновлялась
- отсутствует
- не знаю

Организован ли в ДООУ питьевой режим?

- Имеется-22 чел (100%)
- недостаточная информация
- отсутствует
- не знаю
- с использованием бутилированной питьевой воды 22 чел (100%)
- с использованием кипяченой водопроводной воды
- не организован
- не знаю

Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДОУ?

Фрукты, молочные продукты, морская рыба.

Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенку в ДОУ, в организации питания?

Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДОУ

Мало фруктов

Какие продукты, блюда, полученные в ДОУ ребенок не съедает? (со слов ребенка)

молочную геркулесовую кашу

В школе функционируют 12 учебных кабинетов, швейная и слесарная мастерская, библиотека, спортзал. 12 кабинетов оснащены АРМ. В школьном компьютерном классе 10 компьютеров с выходом в Интернет, кабинеты физики и химии оснащены соответствующим оборудованием.

II. Охрана и укрепление жизни и здоровья детей.

Воспитание здорового образа жизни школьников – одна из основных задач, которые встают сегодня перед родителями и школой. Школа заключила с ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ» договор о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей. Согласно этому договору, за школой закреплена медицинская сестра, которая оказывает доврачебную первичную медицинскую помощь, обеспечивает медицинские осмотры детей, систематически наблюдает за состоянием здоровья учащихся, обеспечивает профилактические осмотры и проведении профилактических прививок, осуществляет контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений школы, соблюдением гигиены.

Питанию учащихся в школе уделяется особое внимание. Для них организованы бесплатные завтраки из расчёта 60 рубля 84 копейки на человека из средств федерального бюджета, стоимость обедов составляет 64 рублей в день. Разработано сбалансированное меню, согласованное с Роспотребнадзором, согласно которому учащиеся ежедневно получают необходимое количество белков, жиров и углеводов. Кроме того, в полной мере реализуются областные программы «Школьное молоко» с 2014 года в рацион учащихся включены яблоки, выращенные в садах Белгородской области. Школьная столовая оснащена необходимым оборудованием (пароконвектомат, плита с жарочным шкафом, холодильники, морозильная камера и т.д.), имеется необходимое количество посуды. Заключен договор с санаторием «Красиво» на поставку минеральной бутилированной воды для обеспечения полноценного питьевого режима школьников.

Режим дня школьника – это чередование различных видов деятельности и отдыха в течение суток. От того, насколько правильно организован режим дня, зависит работоспособность, восприятие учебного материала. Режим работы в школе – это один из главных факторов сохранения здоровья. Учебное расписание составляется исходя из требований СанПина, уроки повышенной сложности чередуются с уроками наименьшей сложности. Для учащихся организованы перемены по 15 минут, перемена, на которой дети посещают столовую, 20 минут. Учебный день в школе начинается с зарядки на свежем воздухе, которая помогает «пробудить» детский организм и настроить его на эффективный учебный процесс. Для всех учащихся проводятся активные перемены. В первом классе после 3 урока для учащихся организована динамическая пауза длительностью 40 мин. Во время проведения уроков учителя-предметники организуют физминутки, гимнастику для глаз.

В школе организованы спортивные секции по волейболу, футболу, мини-футболу, хоккею. Школьные команды являются победителями и призерами спортивных соревнований не только районного, но и областного уровня.

Уже 6 лет в школе внедрен Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» – «ГТО - путь к успеху!», который направлен на решение проблемы повышения двигательной активности школьников. В рамках проекта в выполнении норм комплекса ГТО приняли участие свыше 80% учащихся.

Немаловажную роль в укреплении здоровья детей играет оздоровительная кампания. В летний период на базе оздоровительных лагерей оздоровились 16 обучающихся, что составляет 19% от общего количества обучающихся.

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в школе разработан план мероприятий на новый учебный год.

Вся работа по укреплению здоровья приносит свои положительные результаты. 51,6% учащихся относятся к основной группе здоровья (32–первая, 16–вторая), 23,6% относятся к подготовительной группе (10–вторая, 11–третья), 20,4% относятся к лечебной группе (1–вторая, 14–третья, 1–четвертая, 3–пятая (освобожд.)), 3,2% относятся к специальной группе (3–третья). В связи с распространением новой коронавирусной инфекции увеличилось и количество учителей, болеющих в течение учебного года с 2 до 5. В нашей школе нет курящих работников. Среди старшеклассников было выявлено 2 курящих детей. Дети поставлены на внутришкольный учет, проведены беседы с родителями. Диспансеризация учащихся и учителей проходит в соответствии с графиком.

Несмотря на положительные результаты, у нас есть проблемы, над которыми еще нужно работать. Так по итогам медицинских осмотров в нашей школе имеются дети с хроническими заболеваниями:

- Сколиоз - 12 человек (14%)
- Плоскостопие - 9 человек (11%)
- Щитовидная железа - 3 человека (3,6%)
- Врожденный порок сердца - 1 человек (1,2%)
- Язвенная болезнь желудка - 1 человек (1,2%)
- Бронхиальная астма - 1 человек (1,2%)
- Ожирение - 2 человека (2,4%)
- Кариез - 33 человека (40%).

III. Анализ дошкольного воспитания.

Анализ и оценка условий дошкольных групп для охраны и укрепления здоровья детей, для полноценного физического развития в условиях введения ФГОС ДО.

Основной целью деятельности учреждения является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет. Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Основными задачами Учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка,

социального статуса, психофизиологических других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Воспитание и обучение в дошкольной группе МБОУ «Дорогощанская СОШ» ведется на русском языке.

Состав воспитанников. В настоящее время в ОУ функционируют 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 2 до 7 лет:

Контингент воспитанников

| Наименование групп | На 2022-2023 г. |
|--------------------|-----------------|
| Разновозрастная | 25 детей |

Группы здоровья дошкольников распределены следующим образом:

| Группа здоровья | Количество детей |
|-----------------|------------------|
| 1 | 22 |
| 2 | 2 |
| 3 | 1 |

Педагогический состав

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | Категория | Пед.стаж |
|----|--------------------------------|--------------------|---------------------|-----------|----------|
| 1 | Бакшеева Вера Трофимовна | высшее | Старший воспитатель | 1 | 31 |
| 2. | Бортник Нина Ивановна | средне специальное | воспитатель | 1 | 41 |
| 3. | Григорьевская Надежда Петровна | средне специальное | воспитатель | 1 | 41 |

Дошкольная группа МБОУ «Дорогощанской СОШ» – учреждение общеразвивающего вида, является звеном муниципальной системы образования Грайворонского района

Белгородской области, предоставляет спектр образовательных услуг дошкольного воспитания и действует на базе Дорогощанской средней школы.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет. Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, учитывая индивидуальные особенности и состояния здоровья детей.

В 2022- 2023 учебном году в МБОУ «Дорогощанская СОШ» функционировала одна разновозрастная группа.

В дошкольной группе разработана и реализована система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного фактора. В период адаптации закаливание начинается с применения воздушных ванн (облегченная форма одежды оголение конечностей, соблюдение режима проветривания). Для поднятия настроения и мышечного тонуса детей проводились:

- гимнастика после сна.
- мытье рук до локтя,
- босо хождение по массажным коврикам;

В летний период обращались к принятию солнечных ванн, к хождению босиком, с последующим обливанием стоп.

Для решения поставленной перед коллективом задачи в течение года проводились следующие мероприятия:

Пополнена развивающая среда:

- организованы спортивные уголки
- разработаны комплексы гимнастик после сна
- Физкультурные праздники и развлечения.
- Пополнили картотеку подвижных игр.

Участие дошкольной группы МБОУ «Дорогощанская СОШ» в мероприятиях районного уровня

Участие дошкольной группы МБОУ «Дорогощанская СОШ» в мероприятиях муниципального и регионального уровня.

| № п/п | Название конкурса и степень участия | Результативность (место) | (ф.и. ребёнка) | ответственный педагог |
|---|---|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|
| Участие педагога и воспитанников | | | | |
| 1. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков | Грамота I место | Давыденк София | Бакшеева В.Т. |
| 2. | Региональный конкурса экологических рисунков | Грамота III место | Давыденко София | Бакшеева В.Т. |
| 3. | Муниципальный этап регионального конкурса чтецов «Белгородская сокровищница» | Грамота II место | Давыденко София | Бакшеева В.Т. |
| 4. | Муниципальный конкурс «Радость души моей» | Грамота II место | Зайцева Анна | Бакшеева В.Т. Бортник Н.И. |
| 5. | Муниципальный конкурс «Вифлеемская звезда» номинация «Рождественские колядки» | Грамота III место участники | Давыденко София | Бакшеева В.Т. |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| 6. | Участник II Всероссийского конкурса детских творческих работ «Здравствуй, Новый год – 2023» | Сертификат | Давыденко София | Бакшеева В.Т. |
| 7. | Участник II Всероссийского конкурса детских творческих работ «Здравствуй, Новый год – 2023» | Сертификат | Щирова Алёна | Бакшеева В.Т. |
| 8. | АНОП и РПИ «Авангард» | Благодарственное письмо Бакшеевой Вере Трофимовне за эффективную подготовку участников | | |
| 9. | Всероссийский конкурс рисунков «В каждом рисунке солнце» | Диплом I степени | Бруева Стефания | Григоревская Н.П. |
| 10. | Муниципальный конкурс «Зимняя фантазия» | Грамота II место | Бруева Стефания | Григоревская Н.П.. |
| 11. | Муниципальный Пасхальный конкурс «Радость души моей» | Грамота III место | Бруева Стефания | Григоревская Н.П. |
| 12. | Муниципальный конкурс «Вифлеемская звезда» номинация «Рождественский вертеп» | Грамота II место | Бруева Стефания Зайцева Анна | Григоревская Н.П. Бортник Н.И. |
| 13. | Всероссийский конкурс рисунков «Здравствуй, Новый год – 2023» | Сертификат | Бруева Стефания | Григоревская Н.П. |
| 14. | Муниципальный Всероссийский конкурс по пожарной безопасности «Неопалимая купина» | Призер | Бруева Стефания | Григоревская Н.П. |
| 15. | Всероссийский конкурс детских новогодних рисунков «И снова в сказку» | Сертификат | Бруева Стефания | Григоревская Н.П. |
| 16. | Всероссийский конкурс детских творческих работ «Здравствуй, Новый год-2023» | Сертификат | Костина Варвара | Бортник Н.И. |
| 17. | Муниципальный конкурс видеороликов «Моя мама самая-самая». | Благодарность | Зайцева Аня | Бортник Н.И. |
| 18. | Муниципальный конкурс «Огненная дуга» Номинация «Техника фронта» | Грамота II место | Костина Варвара | Бортник Н.И. |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|---------|---------------|
| 19. | Муниципальный конкурс «Зимняя фантазия» номинация «Авторская работа педагога» | Грамота III место | педагог | Бортник Н. И. |
|-----|---|-------------------|---------|---------------|

Достаточная результативность проведенной работы по овладению дошкольниками конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми обусловлена хорошим уровнем реализации образовательной области «Коммуникация» программы «От рождения до школы». Что подтверждается участием воспитанников в различных конкурсах .

В 2023 году из детского сада в первый класс ушли 4 дошкольника: 1-мальчик, 3-девочки. Итоги обследования уровня готовности детей к школьному обучению.

Оценка готовности ребёнка к началу школьного обучения»

| Уровень готовности к обучению в школе | Старшая подгруппа | |
|---------------------------------------|-------------------|-------------|
| | 1 полугодие | 2 полугодие |
| Готов | 2 ребенка | 4 ребенка |
| Условно готов | 2 ребенка | - |

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДООУ к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу.

В помощь родителям по воспитанию и подготовке детей к школе систематически помещается наглядная информация в уголке для родителей.

Выводы:

Педагоги и помощники воспитателя в нашем дошкольном учреждении прошли курсы повышения квалификации. Они обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности и общения воспитанников. Они умеют организовать образовательную деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом современных требований, осуществляют взаимодействие с родителями воспитанников, владеют информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

| Повышение квалификации | | | |
|--|--|-------------------|---|
| В период с 28 февраля 2023г. по 6 марта 2023г. | Тема: «Воспитание детей дошкольного возраста». Регистрационный номер 129018. г. Красноярск ООО»Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» | В объеме 72 часа. | Баккшеева В.Т. Бортник Н.И. Григоревская Н.П. |

Социальный портрет семей воспитанников дошкольных групп МБОУ «Дорогощанская СОШ»

| | Количество человек | % от общего числа |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1. Всего детей | 25 | 100% |
| - мальчиков | 11 | 44% |
| - девочек | 14 | 56% |
| -детей-инвалидов | 0 | - |
| 2.1.Количество полных семей | 17 | 85% |
| 2.2.Неполные семьи | 1 | 4% |
| - матери-одиночки | 0 | |
| - разведенные | 1 | 4% |

| | | |
|---|-------------------|------|
| - потеря кормильца | 0 | |
| 3. Особый статус семей | | |
| Многодетные семьи | 8 семей(10детей) | 32% |
| Оба родителя работают в бюджетных организациях | 0 | 0% |
| Малообеспеченных семей (в них детей – дошкольников) | - | 0% |
| Неблагополучных семей | - | 0% |
| Всего родителей | 22 | 100% |
| 5.Уровень образования родителей | | |
| - высшее образование | 6 | 26% |
| -среднее специальное образование | 7 | 30% |
| - среднее образование | 13 | 44% |
| - родители-учащиеся или студенты | - | - |
| 6.Социальное положение родителей | | |
| - рабочие | 14 | 70% |
| - служащие | 0 | 0% |
| - предприниматели | 2 | 10% |
| -военнослужащие | - | - |
| - безработные | 6 | 30% |
| - родители-инвалиды | 1 | 5% |

Из таблицы видно, что контингент родителей неоднороден. Преобладают полные семьи рабочих, имеющие средне - специальное образование.

Анализ социального состава родителей и необходимость решения задачи наиболее полного удовлетворения запросов всех родителей, предоставления образовательных услуг в соответствии с их потребностями, а также вовлечение взрослых в физическое и эмоциональное воспитание детей, позволили сделать вывод о том, что основной задачей являлось формирование сотрудничества и взаимодействия ДОУ и родителей.

IV. Работа с педагогическими кадрами.

В 2022-2023 учебном году в школе работали 17 педагогов и 3 воспитателя дошкольных групп. Укомплектованность педагогическими кадрами – 100%. Занимаемая должность 7 педагогов (35%) не соответствует специальности по диплому.

| ФИО учителя | Специальность и квалификация по диплому | Преподаваемый предмет учебного плана |
|-------------------------------|---|---|
| Бруева Вероника Николаевна | <i>Специальность:</i> химия <i>Квалификация:</i> учитель химии и физики | Информатика и ИКТ |
| Михайлова Лариса Владимировна | Специальность: биология Квалификация: биолог, преподаватель биологии и химии | Начальные классы |
| Пугачева Антонина Ивановна | Специальность: русский язык и литература Квалификация: учитель русского языка и литературы средней школы | ОБЖ |
| Угольников Валентина Ивановна | Специальность: педагогика и методика дошкольного и начального образования Квалификация: учитель-воспитатель детей дошкольного и младшего школьного возраста, логопед | Технология |

| | | |
|---------------------------------|---|------------------------------|
| Буковцова Ольга Анатольевна | Специальность: математика Квалификация: учитель математики, информатики и ВТ | Музыка |
| Бруева Екатерина Анатольевна | Специальность: математика Квалификация: учитель математики, информатики и ВТ | Изобразительное искусство |
| Сухобрус Ольга Петровна | Специальность: история Квалификация: учитель истории, социально- политических дисциплин средней школы | География |

Данные педагоги через каждые три года проходят курсы повышения квалификации по проблемам преподаваемых предметов.

Из 20 педагогов школы и воспитателей дошкольных групп: 13 человек (65%) имеют высшую квалификационную категорию, 4 человек (20%) имеют первую квалификационную категорию и 2 человека (10%) соответствуют занимаемой должности.

Из 20 педагогов и воспитателей 16 имеют высшее образование (80%), 4 - среднее профессиональное (20%).

Возрастной состав педагогов:

18 – 30 лет – 1 чел. (5%)

31 – 40 лет – 0 чел. (0%)

41 – 50 лет – 1 чел. (5%)

51 – 60 лет – 11 чел. (55%)

Более 60 лет – 7 чел. (35%)

Женщины – 90%

Мужчины – 10%

Анализ кадрового состава по стажу.

| Стаж работы | 2020/2021 учебный год | | 2021/2022 учебный год | | 2022/2023 учебный год | |
|--------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|
| | человек | % | человек | % | человек | % |
| До 1 года | - | - | - | - | 1 | 5 |
| 1-3 года | - | - | 1 | 4,7 | - | - |
| 4-5 лет | - | - | - | - | - | - |
| 6-10 лет | 1 | 5 | 1 | 4,7 | - | - |
| 11-15 лет | - | - | - | - | - | - |
| 16-20 лет | 1 | 5 | - | - | - | - |
| Свыше 20 лет | 19 | 90 | 19 | 90,6 | 19 | 95 |
| Итого: | 20 | 100 | 21 | 100 | 20 | 100 |

Из данной таблицы видно, что в коллективе 95% педагогов работают 20 и более лет. Эти данные позволяют сделать вывод о том, что в школе преподают достаточно опытные и творческие учителя. Имеют ведомственные награды и почетные звания 9 педагогических работников (45%).

Основное внимание в течение всего учебного года уделялось повышению образовательного потенциала педагогов и школьников за счёт углубления сотрудничества школы с другими школами и учреждениями дополнительного образования, включения учеников и учителей в опытно-экспериментальную, самообразовательную деятельность. Этому способствовала также работа в различных формах повышения квалификации педагогов, развитие практических умений и навыков учащихся на уроках и в объединениях по интересам, участие детей и взрослых в проблемных семинарах, конференциях, организациях обмена опытом, аттестации педагогических кадров и выпускников школы.

Закрепилась устойчивая тенденция в кадровой политике школы, направленная на гуманизацию и демократизацию образовательного процесса, на формирование учителя-профессионала, творческой личности, о чём свидетельствуют итоги аттестации педагогических работников:

| Показатели | Учебный год | 2020/2021 | | | 2021/2022 | | | 2022/2023 | | | | |
|------------------------------------|--------------|-----------|---|---|-----------|---|---------|-----------|---|--------|--------|---|
| | | Категория | | | Высшая | 1 | Соответ | Высшая | 1 | Соотв. | Высшая | 1 |
| Подтвердили имеющуюся категорию | Руководители | - | - | 2 | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| | Педагоги | 1 | 3 | - | 2 | - | 1 | 3 | - | - | - | - |
| Повысили категорию | Руководители | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| | Педагоги | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| Всего на конец учебного года имеют | Руководители | 1 | 1 | 2 | - | 1 | 3 | - | 1 | 3 | - | - |
| | Педагоги | 11 | 8 | 1 | 14 | 5 | 2+3 | 13 | 4 | 2+3 | - | - |

В 2022-2023 учебном году прошли процедуру аттестации 4 человека: на высшую квалификационную категорию - Бруева Е.А., Буковцова О.А., Сухобрус О.П., на соответствие занимаемой должности – Архипенко И.Е.

В 2022-2023 учебном году 16 педагогов школы прошли курсы повышения квалификации по 36 программам.

V. Анализ методической работы школы

Коллектив школы работал над методической темой «Формирование мотивационной среды обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО и ООО».

Методическая работа в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В 2022-2023 учебном году было сформировано 3 школьных методических объединений:

- 1) учителей гуманитарного цикла, руководитель Пугачева А.И.;
- 2) учителей естественно-математического цикла, руководитель Буковцова О.А.;
- 3) учителей начальных классов, руководитель Барамыкина Л.И.

Деятельность МО строилась на основе годового планирования работы школы.

В 2022-2023 учебном году учителя школы участвовали в различных школьных, районных и областных мероприятиях:

| ФИО учителя | Проф. конкурсы | | | | Педагогический совет | Педагогические лектории | Выступления, открытые уроки, соревнования | | | Предметные недели | Публикации | | Обобщение опыта | | | Реализация проектов |
|-----------------|----------------|---------|---------|---------|----------------------|-------------------------|---|-------|---------|-------------------|------------|---------|-----------------|-------|---------|---------------------|
| | Очные | | Заочные | | | | Школа | Район | Область | | Шк. сайт | Печатны | Школа | Район | Область | |
| | Район | Область | Район | Область | | | | | | | | | | | | |
| Архипенко И.Е. | | | | | | + | + | | | + | | | | | | |
| Бакшеева В.Т. | | | | | | + | | | | + | | | | | | |
| Барамыкина Л.И. | | | + | + | | + | | | | + | + | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|--|--|--|
| Бортник Н.И. | | | | | | | + | | | | | + | | | | |
| Бруева В.Н. | | | | | + | + | + | | | | | + | | | | |
| Бруева Е.А. | | | + | + | + | + | + | | | | | + | | | | |
| Буковцова О.А. | | | | | + | | + | | | | | + | | | | |
| Гнедой Н.П. | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Григорьевская Н.П. | | | | | | | + | | | | | + | | | | |
| Жильцова Л.С. | | | | | | + | + | + | + | | | + | | | | |
| Зайцева Т.А. | | | + | + | + | + | + | | | | | + | + | | | |
| Игнатенко В.И. | | | | | + | + | + | | | | | + | | | | |
| Кренева Л.А. | | | | | | + | + | | | | | + | | | | |
| Михайлова Л.В. | | | + | + | + | + | + | | | | | + | + | | | |
| Павлова И.Б. | | | | | | + | + | | | | | + | | | | |
| Пугачева А.И. | | | | | + | | + | + | | | | + | | | | |
| Сухобрус О.П. | | | + | + | | + | + | + | + | | | + | | | | |
| Угольникова В.И. | | | + | | | + | + | + | | | | + | | | | |
| Черкашина Е.Н. | | | | | | + | + | + | | | | + | | | | |

Анализ таблицы показал, что педагоги участвуют:

- в заочных профессиональных конкурсах – 30%;
- в работе педагогического совета школы – 35%;
- в педагогических лекториях – 60%;
- в работе МО, семинаров на школьном уровне – 95%, на районном уровне – 40%; на региональном и межрегиональном уровне – 10%;
- в организации и проведении Предметных Недель – 0% (причина-дистанционное обучение);
- размещают информацию на школьном сайте – 100%, в печатных изданиях – 15%;
- ведут работу по обобщению своего актуального педагогического опыта на школьном уровне – 0%, на районном уровне – 0%, на областном уровне – 0%;
- участвуют в реализации проектов – 0%.

Выступления педагогов школы на различных мероприятиях

| № п/п | ФИО педагога | Название мероприятия | Уровень | Название выступления |
|-------|------------------|-----------------------------------|------------------|---|
| 1 | Черкашина Е.Н. | РМО учителей физики | муниципальный | Особенности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по физике в 2022- 2023 учебном году |
| 2 | Угольникова В.И. | Заседание РМО учителей технологии | муниципальный | Мастер-класс «Рождественский ангел» |
| 3 | Сухобрус О.П. | Заседание ММО учителей географии | межмуниципальный | Дискуссия как интерактивная форма обучения на уроках истории |
| | | Заседание РМО учителей географии | муниципальный | 1.Организация и методика проведения уроков географии в дистанционном формате с использованием интернет ресурсов (РЭШ, МЭШ.) 2.Мастер-класс для |

| | | | |
|---|---------------|--|---|
| | | | учителей обществоведческих дисциплин «Работа с историческими источниками на уроках истории и обществознания: подготовка к ОГЭ и ЕГЭ» |
| 5 | Жильцова Л.С. | ММО учителей русского языка и литературы | межмуниципальный |
| | | | 1. Педагогическая мастерская «Подготовка к олимпиадам по русскому языку и литературе на уроках и во внеурочной деятельности». 2. «Результаты итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году» 3. Методические рекомендации по совершенствованию преподавания русского языка и литературы для всех обучающихся, а также по организации дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки. Приемы формирования читательской грамотности на уроках русского языка и литературы |
| 5 | Пугачева А.И. | РМО учителей русского языка и литературы | муниципальный |

Вывод: 5 педагогов школы (25%) повышают уровень своей квалификации через участие в заседаниях РМО.

Результаты участия педагогов школы в заочных профессиональных конкурсах

| № п/п | ФИО педагога | Название конкурса | Уровень | Результат |
|-------|-----------------|--|------------|------------------|
| 1 | Барамыкина Л.И. | Всероссийский конкурс «Мой лучший урок по ФГОС» номинация «Разработка технологической карты урока» | Федеральн. | Диплом 1 степени |
| 2 | Зайцева Т.А. | Всероссийский конкурс «Мой лучший урок по ФГОС» номинация «Разработка технологической карты урока» | Федеральн. | Диплом 1 степени |
| 3 | Михайлова Л.В. | Всероссийский конкурс «Мой лучший урок по ФГОС» номинация «Разработка технологической карты урока» | Федеральн. | Диплом 1 степени |

| | | | | |
|----|---|---|----------|-------------------|
| 4 | Барамыкина Л.И. Зайцева Т.А. Михайлова Л.В. | Региональный фестиваль-конкурс «Это все моё, родное...» | Регион | Лауреат 2 степени |
| 5 | Бруева Е.А. Сухобрус О.П. | Открытый областной конкурс новых технологий и инициативных проектов «Мы- Белгородцы! Думай, решай, действуй!» | Регион | Призёр |
| 6 | Угольникова В.И. | Районный конкурс медиапроектов «Белгородский сувенир» | Муницип. | Победитель |
| 7 | Барамыкина Л.И. Зайцева Т.А. Михайлова Л.В. | Муниципальный конкурс метод.разработок технического творчества | Муницип. | Победитель |
| 8 | Бруева Е.А. Сухобрус О.П. | XXII муниципальный конкурс фольклорно-этнографических коллективов «Белгородчина заповедная». Номинация -«Сокровищница культуры и традиций Белгородчины» | Муницип. | Победитель |
| 9 | Бруева Е.А. | Фестиваль детского художественного творчества «Новогодний серпантин» | Муницип. | Призёр |
| 10 | Михайлова Л.В. | Открытый межмуниципальный заочный конкурс «Здоровый образ жизни – это здорово!» | Муницип. | Призёр |
| 11 | Сухобрус О.П. | Конкурс сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны?» | Муницип. | Призёр |
| 12 | Михайлова Л.В. | Конкурс сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны?» | Муницип. | Призёр |

Вывод: 6 педагогов школы (30%) повышают уровень своей квалификации через участие в профессиональных конкурсах.

Вместе с этим педагоги школы участвовали в работе различных онлайн-семинаров и вебинаров на платформе сферум.ру

VI. Анализ учебной деятельности. Качество знаний

В 2022-2023 учебном году функционировало 11 общеобразовательных классов. Учебный год успешно закончили 84 человек (100%). 9 учащихся 2-11 классов (учащиеся 1 класса обучаются без оценок) окончили учебный год с отличием, на «4» и «5» - 26 учеников. В целом же итоги учебного года в сопоставимых показателях с предшествующим периодом даны в следующей таблице.

| Уровень | 2022-2023 учебный год | |
|---------|-----------------------|----------|
| | Успеваемость | Качество |
| НОО | 100 | 58,8 |
| ООО | 100 | 44,2 |
| СОО | 100 | 33 |

Уровень обученности учеников на конец года.

| Показатели | Учебный год | |
|---------------------------------------|-------------|-----------|
| | 2021-2022 | 2022-2023 |
| 1. Число уч-ся на конец года | 91 | 84 |
| из них: | | |
| -оставлены на повторное обучение (%); | 0 | 0 |
| успевают по всем предметам (%) | 90 | 100 |

| | | |
|---------------------------------|----|----|
| 2.число уч-ся 2-11 классов | 86 | 74 |
| из них | | |
| - окончили уч. год на «отлично» | 7 | 9 |
| - окончили уч. год без троек | 34 | 26 |
| - окончили с одной «3» | 7 | 3 |
| - окончили школу с медалью | 0 | 2 |

**Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний
по учебным годам**

| Учебный год | Число учащихся на конец года | Успеваемость, % | Качество знаний, % | Число второгодников |
|-------------|------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|
| 2020/2021 | 92 | 98,9 | 45 | 1 |
| 2021/2022 | 91 | 99 | 47,7 | - |
| 2022/2023 | 84 | 100 | 47,3 | - |

Согласно плану ВШК, утверждённому на заседании педагогического совета школы, в течение года были проведены контрольные работы по всем предметам Учебного плана в начале, в середине и в конце года.

Сводная таблица результатов итоговых контрольных работ

| № | Предмет | Уровень успеваемости, % | | | Уровень качества знаний, % | | |
|----|----------------------------------|-------------------------|-----|-----|----------------------------|-----|----|
| | | в | р | и | в | р | и |
| 1 | Русский язык | 69 | 79 | 80 | 43 | 51 | 58 |
| 2 | Литература (литературное чтение) | 90 | 93 | 88 | 59 | 67 | 64 |
| 3 | Иностранные языки язык | 93 | 88 | 95 | 54 | 54 | 52 |
| 4 | Математика | 71 | 86 | 98 | 40 | 56 | 54 |
| 5 | Информатика | 89 | 100 | 100 | 37 | 60 | 77 |
| 6 | История | 95 | 94 | 100 | 55 | 71 | 61 |
| 7 | Обществознание | 93 | 93 | 100 | 53 | 75 | 72 |
| 8 | Окружающий мир, биология | 100 | 99 | 100 | 63 | 71 | 68 |
| 9 | Химия | 100 | 100 | 100 | 86 | 50 | 64 |
| 10 | География | 91 | 90 | 94 | 13 | 61 | 56 |
| 11 | Физика | 91 | 93 | 100 | 45 | 69 | 53 |
| 12 | ОБЖ | 90 | 100 | 100 | 80 | 77 | 59 |
| 13 | Физическая культура | 100 | 100 | 100 | 92 | 100 | 99 |
| 14 | Изобразительное искусство | 100 | 100 | 100 | 80 | 100 | 97 |
| 15 | Музыка | 100 | 100 | 100 | 61 | 86 | 95 |
| 16 | Технология | 100 | 100 | 100 | 84 | 83 | 82 |
| 17 | Астрономия | - | 100 | 100 | - | 67 | 67 |

Анализ сводной таблицы:

Уровень успеваемости

- повысился по русскому языку, математике, информатике, истории, обществознанию, географии, физике, ОБЖ;
- стабильный по химии, астрономии, физической культуре, изобразительному искусству, музыке, технологии;
- нестабильный по литературе (литературному чтению), окружающему миру и биологии, иностранным языкам.

Уровень качества знаний

- повысился по русскому языку, информатике, музыке, технологии;

- нестабильный по литературе (литературному чтению), математике, истории, обществознанию, окружающему миру и биологии, химии, географии, физической культуре, ОБЖ, изобразительному искусству, физике.

Результаты тренировочных ЕГЭ

| Предмет | Класс | ФИО учителя | Кол-во уч-ков | Преодолели мин. границу | Успеваемость, % |
|----------------|-------|----------------|---------------|-------------------------|-----------------|
| Биология | 11 | Кренева Л.А. | 2 | 0 | 0 |
| Математика (п) | 11 | Буковцова О.А. | 2 | 2 | 100 |

Анализируя результаты таблицы, можно сделать следующие выводы:

- 100% учащихся 11 класса справились с тренировочным ЕГЭ по профильной математике, 0% - по биологии.

Результаты Всероссийских проверочных работ

| Предмет | Класс | Ф.И.О. учителя | Уч-ся по сп. | Вып. Работу | Сдали на: | | | | Успе в., % | Кач. зн., % |
|--------------|-------|----------------|--------------|-------------|-----------|-----|-----|-----|------------|-------------|
| | | | | | «5» | «4» | «3» | «2» | | |
| Русский язык | 5 (4) | Пугачева А.И. | 12 | 9 | 1 | 4 | 4 | - | 100 | 56 |
| Математика | 5 (4) | Буковцова О.А. | 12 | 12 | 3 | 3 | 6 | - | 100 | 50 |
| Окр.мир | 5 (4) | Кренева Л.А. | 12 | 11 | 2 | 3 | 6 | - | 100 | 56 |
| Биология | 6 (5) | Кренева Л.А. | 10 | 10 | 2 | 6 | 2 | - | 100 | 80 |
| История | 6 (5) | Павлова И.Б. | 10 | 9 | 6 | 3 | - | - | 100 | 100 |
| История | 7 (6) | Павлова И.Б. | 8 | 8 | - | 5 | 3 | - | 100 | 63 |
| География | 7 (6) | Сухобрус О.П. | 8 | 8 | 1 | 4 | 3 | - | 100 | 63 |
| Русский язык | 8 (7) | Жильцова Л.С. | 8 | 4 | - | 1 | 3 | - | 100 | 25 |
| Математика | 8 (7) | Буковцова О.А. | 8 | 7 | 1 | 1 | 5 | - | 100 | 29 |
| Биология | 8 (7) | Кренева Л.А. | 8 | 5 | - | 3 | 2 | - | 100 | 60 |
| Биология | 9 (8) | Кренева Л.А. | 5 | 3 | 1 | 2 | - | - | 100 | 100 |
| Русский язык | 9 (8) | Игнатенко В.И. | 5 | 4 | - | 2 | 2 | - | 100 | 50 |

- 100% учащихся усвоили программу по предметам ВПР.

Результаты промежуточной аттестации

| Класс | Предмет | Учитель | Уч-ся по списку | Сдал и | Сдали на: | | | | Успеваемость, % | | | Кач. знаний, % | | | |
|-------|-----------------------------|----------------|-----------------|--------|-----------|-----|-----|-----|-----------------|-----|------|----------------|-----|------|---|
| | | | | | «5» | «4» | «3» | «2» | Атт | Год | Итог | Атт. | Год | Итог | |
| 1 | Итоговая комплексная работа | Михайлова Л.В. | 10 | 10 | 9 | | | | 1 | 90 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|------------------|----|----|---|---|---|---|----|----|-----|----|----|----|
| 2 | Русский язык | Барамыкина Л.И. | 4 | 4 | 1 | 1 | 2 | - | 10 | 10 | 100 | 50 | 50 | 50 |
| | Математика | Барамыкина Л.И. | 4 | 4 | 1 | 2 | 1 | - | 10 | 10 | 100 | 75 | 75 | 75 |
| 3 | Русский язык | Зайцева Т.А. | 9 | 9 | 1 | 5 | 3 | - | 10 | 10 | 100 | 67 | 67 | 67 |
| | Математика | Зайцева Т.А. | 9 | 9 | 2 | 5 | 2 | - | 10 | 10 | 100 | 78 | 89 | 89 |
| 4 | Русский язык | Угольникова В.И. | 9 | 9 | 2 | 3 | 4 | - | 10 | 10 | 100 | 56 | 56 | 56 |
| | Математика | Угольникова В.И. | 9 | 9 | 2 | 3 | 4 | - | 10 | 10 | 100 | 56 | 67 | 67 |
| 5 | Русский язык | Пугачева А.И. | 12 | 12 | 1 | 7 | 4 | - | 10 | 10 | 100 | 75 | 50 | 75 |
| | Английский язык | Гнедой Н.П. | 11 | 11 | 2 | 6 | 3 | - | 10 | 10 | 100 | 73 | 54 | 73 |
| 6 | Математика | Бруева Е.А. | 10 | 10 | 5 | 3 | 2 | - | 10 | 10 | 100 | 80 | 50 | 80 |
| | История | Павлова И.Б. | 10 | 10 | 3 | 4 | 3 | - | 10 | 10 | 100 | 70 | 70 | 70 |
| 7 | Информатика | Бруева В.Н | 8 | 8 | 4 | 3 | 1 | - | 10 | 10 | 100 | 88 | 50 | 88 |
| | Биология | Кренева Л.А. | 8 | 8 | - | 6 | 2 | - | 10 | 10 | 100 | 75 | 75 | 75 |
| 8 | Физика | Черкашина Е.Н. | 8 | 8 | 1 | 2 | 5 | - | 10 | 10 | 100 | 38 | 38 | 38 |
| | Русский язык | Жильцова Л.С. | 8 | 8 | 1 | 2 | 5 | - | 10 | 10 | 100 | 38 | 38 | 38 |
| 10 | Русский язык | Жильцова Л.С. | 3 | 3 | - | 2 | 1 | - | 10 | 10 | 100 | 67 | 67 | 67 |
| | Математика | Буковцова О.А. | 3 | 3 | - | 1 | 2 | - | 10 | 10 | 100 | 33 | 33 | 33 |
| | География | Сухобрус О.П. | 3 | 3 | - | 2 | 1 | - | 10 | 10 | 100 | 67 | 67 | 67 |

Сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации и итогов года показал, что:

- по итогам промежуточной аттестации уровень успеваемости в 1 классе составляет 90%;
- по итогам промежуточной аттестации повысилась итоговая отметка в 5 классе по русскому языку у Рустамовой Э., Четверни С., по английскому языку у Давыденко М., Кизилова А., Рустамовой Э.; в 6 классе по математике у Балан Е., Бортник В., Ткаченко С.; в 7 классе по информатике у Бобровой Е., Бруевой В., Зайцева К., Матвиенко Н.

В соответствии с результатами промежуточной аттестации по итогам 2022-2023 учебного года уровень успеваемости составил 100%, уровень качества знаний 47,3%

В январе проводилось итоговое сочинение. 100% учащихся 11 класса справились с работой и допущены к государственной итоговой аттестации:

| № п/п | Ф.И.О. | Критерии оценивания | Зачет/незачет |
|-------|-----------------------------|---------------------|---------------|
| 1. | Бахаев Владислав Евгеньевич | +++++ | зачет |
| 2. | Должикова Анна Романовна | +++++ | зачет |
| 3. | Кренин Кирилл Викторович | +++++ | зачет |
| 4. | Леонова Анна Владимировна | +++++ | зачет |

| | | | |
|----|---------------------------|-------|-------|
| 5. | Ушев Валерий Владимирович | +++++ | зачет |
| 6. | Четверня Ксения Сергеевна | +++++ | зачет |

В феврале проводилось итоговое собеседование. 100% учащихся 9 класса справились с работой и допущены к государственной итоговой аттестации:

| № п/п | Ф.И.О. | Общий балл | Зачет/незачет |
|-------|--------------------------------|------------|---------------|
| 1. | Бахаева Карина Дмитриевна | 19 | зачет |
| 2. | Давыденко Маргарита Руслановна | 17 | зачет |
| 3. | Жильцов Михаил Евгеньевич | 16 | зачет |
| 4. | Костин Даниил Игоревич | 17 | зачет |
| 5. | Четверня Варвара Сергеевна | 16 | зачет |

Итоги государственной итоговой аттестации в 9 классе

На основании приказов от 22.05.2023 г. № 98, 100, от 24.05.2023 г. № 106 государственная итоговая аттестация в 2022-2023 учебном году в 9 классе проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании. По итогам ГИА-9 учащиеся 9 класса по всем предметам учебного плана имеют оценки не ниже удовлетворительных.

Итоги государственной итоговой аттестации в 11 классе

На основании приказов от 24.05.2023 г. № 104, 106 обучающиеся 11 класса вправе по своему выбору пройти ГИА-11 в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА и являются основанием для выдачи аттестатов об среднем общем образовании. По итогам ГИА-11 учащиеся 11 класса по всем предметам учебного плана имеют оценки не ниже удовлетворительных.

Ушев Валерий проходил ГИА-11 в форме ЕГЭ.

| № п/п | Предмет/ Количество баллов | 2022/2023 | 2021-2022 | 2020-2021 |
|-------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Русский язык | 85 | 45,7 | 83 |
| 2 | Математика | 64 | | 59,3 |
| 3 | Обществознание | 62 | - | 59 |
| | Успешность, % | 100 | | |

Анализируя результаты таблицы, можно сделать следующие выводы:

- Ушев Валерий успешно сдал ЕГЭ по русскому языку, математике и обществознанию и набрал баллы выше среднеобластных.

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ за 3 года показал, что средний балл по русскому языку и математике значительно повысился.

VII. Работа с одаренными детьми

В целях совершенствования системы работы с одаренными детьми, создания условий по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей, а также комплексного развития личности и её творческих способностей, формирования интеллектуального потенциала обучающихся Грайворонского района, содействия социально-культурному становлению талантливой молодёжи в школе осуществляется работа согласно программе «Одаренные дети».

Показатели участия учащихся в различных конкурсах

| № п/п | Название конкурса | результат | ФИ учащихся | ФИО руководителя |
|-------|--|-----------|----------------------|------------------|
| 1 | Конкурса художественного слова «Мой край – родная Белгородчина» | 3 м | Павлюченко Дарья | Угольников В.И. |
| | | 2 м | Ткаченко Арина | Жильцова Л.С. |
| | | 1 м | Маковеев Илья | |
| 2 | Муниципальный этап XXIII Всероссийской Творческой Ассамблеи «АДРЕС ДЕТСТВА – | 1 | Антропова Александра | Жильцова Л.С. |
| | | 2 | Горбатовский Артем | Пугачева А.И. |
| | | 3 | Бортник Виктория | Угольников В.И. |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 3 | РОССИЯ» Конкурс «Вифлиемская звезда» | 3 2 2 | Давыденко София Бруева Стефания, Зайцева Анна Ткаченко Арина | Бакшеева В.Т. Бортник Н.И., Григоревская Н.П. Бруева В.Н. |
| 4 | Конкурс экологических рисунков | 3 1 3 м(обл) 2 3 | Павлюченко Дарья Давыденко София Золомленко Варвара | Угольников В.И. Бакшеева В.Т. Кренева Л.А. |
| 5 | Конкурс исследовательских работ «Первые шаги в науке» | 1 1 м Призер(обл) призер призер призер призер призер призер | Бортник Виктория Бычихина Диана Бруев Матвей Бережная Карина Горбатовская София Горбатовский Артем Ткаченко А. Беседин Дмитрий Горохова Таисия Бортник Матвей Кизилова Ангелина | Кренева Л.А. Кренева Л.А. Бруева Е.А. Бруева Е.А. Михайлова Л.В. Зайцева Т.А. Барамыкина Л.И. |
| 6 | Фестиваль технического творчества «Юный техник» | 3 м 1 м 2 3 | Бруева Виктория Бычихина Диана, Маковеев Илья Бортник Вероника Горбатовский Артем | Бруева Е.А. Бруева Е.А. Бруева В.Н. |
| 7 | Конкурс сочинений «Без срока давности | 1 м 1 м | Четверня Ксения Бруева Виктория | Жильцова Л.С. Пугачева А.И. |
| 8 | «24 bit» | 1 3м(обл) 1 Призер Призер Призер 1 призер | Горбатовская София Бруева Виктория Бахаева Екатерина Маковеева Дарина Ткаченко Арина Жильцов Михаил Бруева Виктория | Бруева В.Н. Бруева В.Н. |
| 9 | Конкурс видеороликов по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | призер | Бруева Виктория | Черкашина Е.Н. |
| 10 | Конкурс «Творчество без границ», посвящённого 80-летию Курской битвы и Прохоровского танкового сражения | 1 м 2 м 2 м 3 М | Пирогов Матвей Поздняков Егор Бортник Матвей Жигалов Максим | Михайлова Л.В. Угольников В.И. Зайцева Т.А. Барамыкина Л.И. |
| 11 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России» | 1 место 1 место 2 место 2 место 3 м | Ткаченко Арина Должикова Анна Жильцов Михаил Горбатовская София Бычихина Диана | Бруева В.Н. Бруева Е.А. |
| 12 | XXII муниципальный конкурс фольклорно-этнографических коллективов «Белгородчина | 1 м 1 м призер | Бруев Тимур Бычихина Д. Горбатовская София | Бруева Е.А. |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | заповедная» номинация «Сокровищница культуры и традиций Белгородчины» | | | |
| 13 | Конкурс исследовательских работ учащихся «Шаги в науку» | 1 м 1 м 1 м | Горбатовская София Сухоруков Никита Бруева Виктория | Бруева Е.А. Кренева Л.А. |
| 14 | Конкурс рисунков «Великие сражения эпохи» | 1 м Призер (обл) | Бахаева Екатерина | Бруева Е.А. |
| 15 | Конкурс чтецов «Белгородская сокровищница» | 1 м 2 м 2 м 3 м 3 м 3 м | Антропова Александра Давыденко София Диянов Вадим Павлюченко Дарья Бахаева Екатерина | Бакшеева В.Т. Угольников В.И. Жильцова Л.С. |
| 16 | «Живая классика» | Призер призер | Бычихина Диана Ткаченко Арина | Жильцова Л.С. |
| 17 | Конкурс семейных фотографий «Друг для друга: как питомец появился в нашем доме» | 3 м | Горбатовская София Бортник Д. | Михайлова Л.В. |
| 18 | Конкурс сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны» | 1 м призер | Должикова Анна Четверня Ксения | Жильцова Л.С. Пугачева А.И.» |
| 19 | Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» | Призер Призер 1 м Призер (обл) | Сухоруков Захар Горохова Таисия Беседин Дмитрий | Михайлова Л.В. |
| | | 1 м Призер 1 м Призер (обл) | Рогинская Виктория Бахаева Екатерина Четверня Варвара | Бруева Е.А. |
| | | Призер Призер 1 м Призеры призер | Бычихина Диана Бруева Стефания Кучерявенко В. Евсюков Владислав, Кизилов Александр Бруев Матвей | Григоревская Н.П. Угольников В.И. Кренева Л.А. |
| 20 | Конкурс учебно-исследовательских экологических проектов «Человек на земле» | 2 м | Антропова Александра | Кренева Л.А. |
| 21 | Фестиваль «Наследники традиций» | 1 м Призер Призер Призер | Бычихина Диана Горбатовская София Кучерявенко Виктория Давыденко Маргарита | Бруева Е.А. Угольников В.И. |
| 22 | Пасхальный фестиваль «Радость души моей» | Призер Призер Призер | Зайцева Анна Бруева Стефания Артюх Виктория Жигалов Максим | Бакшеева В.Т. Бортник Н.И. Григоревская Н.П. Зайцева Т.А. Барамыкина Л.И. |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | | 1 м | Жильцов Михаил | Сухобрус О.П. |
| | | 1 м | Бережная Карина | |
| | | Призер | Горохова Таисия | Михайлова Л.В. |
| | | 1 м | Бахаева Екатерина, Горбатовская София | Бруева Е.А. |
| | | 1 м | Бахаева Екатерина | |
| | | 2 м | Бортник Виктория | |
| | | 1 м | Четверня Ксения | Угольников В.И. |
| | | | Четверня Варвара | |
| 23 | «Природа и человек» | 2 м | Ткаченко Арина | Бруева В.Н. |
| | | 3 м | Давыденко Мария | Кренева Л.А. |
| 24 | Конкурс сочинений «История моей семьи в истории народа» | Призер | Бруева Виктория | Пугачева А.И. |
| | | Призер | Бычихина Диана | Жильцова Л.С. |
| 25 | Всероссийский детский открытый творческий фестиваль «Мой Пушкин» | 1 м | Бахаева Екатерина | Бруева Е.А. |
| | | 1 м | Ткаченко Арина | Жильцова О.П. |
| | | 1 м | Четверня Ксения | |
| | | 2 м | Антропова Александра | |
| 26 | Конкурс «Дружная планета» | 1 м | Балан Екатерина | Бруева Е.А. |
| | | Призер | Боброва Елизавета | |
| | | призер | Бахаева Екатерина | |
| 27 | Конкурс детского творчества «Красота Божьего мира» | 1 м | Бортник Виктория | |
| 28 | Благотворительная акция «Доброе сердце разделит боль» | Призер 1 м <i>(призер обл)</i> призер | Четверня Варвара Бортник Данил | Бруева Е.А. Бруева В.Н. |
| 29 | Конкурс юных журналистов. | 1 м | Рустамова Сабина Должикова Анна Четверня Ксения | Бруева Е.А. |
| 30 | Конкурс медиаторчества «Юная Белгородчина | 1 м Призер Призер призер | Горбатовская София Горбатовский Артем Жильцов Михаил Рустамова Сабина | Бруева Е.А. Бруева В.Н. |
| 31 | Конкурс рисунка «Мир науки глазами детей» | 1 м призер | Бахаева Екатерина Антропова Александра | Бруева Е.А. |
| 32 | Конкурс творческих работ Я и Россия: мечты о будущем» | 1 м 1 м | Бортник Виктория Бахаева Екатерина | Бруева Е.А. |
| 33 | Акция «Сдай макулатуру- спаси дерево» | призер | Беседин Дмитрий | Михайлова Л.В. |
| 34 | Зимняя фантазия | Призер призеры | Сухоруков Захар Бруев Матвей Ткаченко Арина | Михайлова Л.В. Бруева В.Н. Кренева Л.А. |
| 35 | Новогодний серпантин | Призер 1 м | Пирогов Матвей Поздняков Егор | Михайлова Л.В. Угольников В.И. |
| 36 | Конкурс исследовательских работ «Меня оценят в 21 веке» | Призер 1 м 1 м | Жильцов Михаил Бахаев Владислав Давыденко Маргарита | Бруева В.Н. Кренева Л.А. |
| 37 | Эколята- юные защитники природы | призер | команда | Кренева Л.А. |
| 38 | Юные исследователи окружающей среды | призер | Жильцов Михаил | Кренева Л.А. |

Выводы: Анализ таблицы показал следующий процент активности участия учащихся по классам:

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|------|-----|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 2022-2023 | 70% | 50% | 44% | 55% | 100% | 90% | 50% | 36% | 60% | 100% | 67% | |
| 2021-2022 | | 20% | 10% | 33% | 50% | 90% | 33% | 50% | 60% | 50% | 67% | 100% |
| 2020-2021 | | | 17% | 43% | 45% | 40% | 40% | 29% | 100% | 78% | 22% | 66% |

В сравнении с предыдущим учебным годом среди учащихся 1-7 и 9-11 классов явно прослеживается прогресс стабильности и активности результативного участия в районных конкурсах, выставках и спортивных соревнованиях. В 8 классе заметно снижение активности участия учащихся по причине низкой мотивации, изменение ценностных ориентиров в переходном периоде.

Результаты районных предметных олимпиад

| № п/п | Предмет | Класс | Фамилия участников | Результат | Ф.И.О. учителя |
|-------|----------|-------|--------------------|------------|----------------|
| 1 | Экология | 7 | Бережная К. | победитель | Кренева Л.А. |
| 2 | Биология | 7 | Боброва Е. | призер | Кренева Л.А. |

Анализ таблицы показал:

- в районных предметных олимпиадах приняли участие 2 из 30 учащихся 7 - 11 классов, что составляет 6,6%: 0 учащихся 11 класса (0%), 0 учащихся 10 класса (0%), 0 учащихся 9 класса (0%), 0 учащихся 8 класса (0%), 2 учащихся 7 класса (25%);

- учащиеся школы завоевали 2 призовых места (поб.-1, приз.-1), что составляет 6,6% от количества учащихся 7-11 классов. Этот показатель значительно ниже прошлогоднего (17,6%).

- победителя по экологии и призера по биологии подготовила учитель биологии и химии Кренева Л.А.

Результаты участия в предметных олимпиадах за последние 3 учебных года представлены в таблице:

| Предмет | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
|--------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| | Поб. | Приз. | Поб. | Приз. | Поб. | Приз. |
| Математика | - | - | - | - | - | - |
| Русский язык | - | - | - | - | - | - |
| Литература | - | - | - | 1 | - | - |
| Физика | - | - | - | - | - | - |
| Химия | - | - | - | 1 | - | - |
| Иностр. яз. | - | - | - | - | - | - |
| История | - | - | - | - | - | - |
| География | 1 | - | - | - | - | - |
| Астрономия | - | - | - | - | - | - |
| Право | - | - | - | - | - | - |
| Биология | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Информатика | - | - | - | - | - | - |
| Физ.культура | - | - | - | - | - | - |
| МХК | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|---|
| Технология | - | - | - | 1 | - | - |
| Экономика | - | - | - | - | - | - |
| Экология | - | - | - | - | 1 | - |
| Обществознание | - | 1 | - | 1 | - | - |
| ОБЖ | - | - | - | 1 | - | - |
| Итого: | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 |
| | 2 | | 6 | | 2 | |

Данные таблицы показывают, что:

- количество победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников снижается;

- учащиеся школы не являлись победителями в районных олимпиадах в течение трёх лет по следующим предметам: математика (Бруева Е.А., Буковцова О.А., Черкашина Е.Н.), информатика (Бруева В.Н.), история, экономика, право (Павлова И.Б.), история (Сухобрус О.П.), русский язык (Игнатенко В.И., Пугачева А.И.), литература (Игнатенко В.И., Пугачева А.И.), иностранные языки (Гнедой Н.П.), физика и астрономия (Черкашина Е.Н.), физическая культура (Архипенко И.Е.).

Исходя из вышеперечисленного можно сделать вывод, что поставленные цели и задачи программы «Одаренные дети» реализуются. Мероприятия, согласно плану проводятся, результаты имеются.

Однако существуют проблемы:

- низкая мотивация учителей к подготовке своих учеников к участию в различных интеллектуальных и творческих конкурсах;
- недостаточная работа по внедрению в практику проектно-исследовательской работы;
- отсутствие индивидуальных программ работы с одарёнными детьми;
- не по всем направлениям имеются научные сообщества.

Для выполнения поставленных проблем, необходимы следующие действия:

- формировать научные общества учащихся математического цикла;
- совершенствовать педагогическое мастерство учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки учащихся к профессиональному самоопределению;
- разрабатывать индивидуальные программы работы с одаренными детьми с целью качественной подготовки к районным, областным, всероссийским турам предметных олимпиад, конкурсов;
- использовать в работе с одаренными детьми здоровьесберегающие технологии;
- начать работу по обобщению актуального педагогического опыта по работе с одаренными детьми.

VIII. Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа в школе построена согласно Программе Воспитания, которая 2 июня 2020 года была утверждена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

Результатом всей работы педагогического коллектива школы должна стать личность школьника, ориентированная на самопознание и саморазвитие, с чувством ответственности, политической культурой, личным достоинством.

Исходя из этого, **главной целью** воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году было: формирование и развитие гармоничной, социально ответственной личности в условиях реализации ФГОС.

Согласно поставленной цели в начале учебного года были определены **следующие задачи:**

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по модулям программы воспитания. Каждый из них ориентирован на решение одной из поставленных школой задач воспитания и соответствует одному из направлений осуществления воспитательной работы школы.

| Инвариативные модули | Вариативные модули |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Классное руководство - Школьный урок - Курсы внеурочной деятельности - Работа с родителями - Самоуправление - Профориентация | <ul style="list-style-type: none"> -Ключевые общешкольные дела -Волонтерство -Детские общественные объединения - Экскурсии, экспедиции, походы |

Данные модули воспитательной работы реализуются через:

- традиционные общешкольные мероприятия;
- классные дела;
- интерактивную деятельность обучающихся на уроках;
- внеурочную деятельность;
- работу органов ученического самоуправления на уровне классов и школы;
- работу с родителями.

Каждое из приоритетных направлений раскрывало особенности развития личности гражданина России, основывалось на определенной системе базовых национальных ценностей в соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития

российского школьника, программы воспитания, модели выпускника в соответствии с ФГОС.

Реализация поставленных задач по приоритетным направлениям осуществлялась через ежегодный план работы, в который заложен тематический принцип, учитывающий специфику возрастного развития детей.

Весомым показателем эффективности организации воспитательной работы является уровень воспитанности учащихся. Для определения уровня воспитанности учащихся использовалась методика, разработанная Н.П. Капустиным и М.И. Шиловой. Результаты 2022-2023 учебного года следующие:

| Клас с | Классный руководитель ФИО | Низкий уровень воспитанности | Уровень воспитанности ниже среднего | Средний уровень воспитанности | Уровень воспитанности выше среднего | Высокий уровень воспитанности | Уровень воспитанности класса | |
|--------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|----------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| | | | | | | | Сентябрь 2022 | Май 2023 |
| | | | | | | | 2 | Барамыкина Л.И. |
| 3 | Зайцева Т.А. | | | 55% | 36% | 9% | 0,70 | 0,70 |
| 4 | Угольников В.И. | | 25% | 25% | 37,5% | 12,5% | 0,76 | 0,76 |
| 5 | Михайлова Л.В. | | 45% | 27% | 28% | | 0,66 | 0,70 |
| 6 | Бруева В.Н. | | | 10% | 40% | 50% | 0,75 | 0,75 |
| 7 | Черкашина Е.Н. | | 22% | 33% | 45% | | 0,91 | 0,91 |
| 8 | Жильцова Л.С. | | 14% | 86% | | | 0,72 | 0,72 |
| 9 | Сухобрус О.П. | | | 100% | | | 0,80 | 0,80 |
| 10 | Бруева Е.А. | | | | 100% | | 0,82 | 0,82 |
| 11 | Павлова И.Б. | | | | 50% | 50% | 0,82 | 0,82 |
| 5 | Кренева Л.А. | | 25% | 50% | 25% | | 0,75 | 0,75 |
| ИТОГО | | | | | | | 0,76 | 0,77 |

Уровень воспитанности в 1-11 классах практически остался на прежнем уровне – среднем и динамика роста составляет 0,01. У всех классных коллективов прослеживается стабильность или повышения среднего балла. Это результат системной работы классных руководителей над воспитанием у учащихся коллективизма, ответственного отношения к учебе и общественному труду, дисциплинированности.

Также одним из немаловажных показателей воспитательной работы является участие школьников в выставках, конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях.

Традиционные общешкольные дела

Школьные традиции – это то, чем сильна школа, то, что делает её родной и неповторимой, близкой для тех, кто в ней учится, и тех, кто учит. По словам И.А. Блинкова, «...приобрести традиционный характер явление сможет только в том случае, если оно получит активную поддержку школьников, если они будут беречь и пестовать то, что добровольно на себя приняли не столько по предписанию «сверху», сколько по решению

«снизу», по желанию самого коллектива». Школьная жизнь насыщена интересными, яркими праздниками.

Традиционные общешкольные мероприятия, проведенные за прошедший учебный год:

- Праздник Первого звонка
- Праздник, посвященный Дню учителя
- Праздник Осени
- Праздник «Новый год уже на пороге»
- Праздник, посвященный Дню защитника Отечества
- Праздник «Весна идет и всей ей рады»
- Праздник Последнего звонка

Традиционные школьные дела несмотря на дистанционное обучение, были проведены в полном объеме. В ходе организации традиционных школьных дел прослеживается обязательная цепочка технологических звеньев. Главное всей работы заключается в том, что учащиеся приобретают навыки организации и управления в творческой, интересной для них форме. Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является то, что практически все учащиеся называют каждое из этих дел, запомнившихся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, полезными знаниями, состоятельностью. Данные факты говорят о том, что наши традиции сохраняются благодаря усилиям всех тех учителей, которые активно, творчески поддерживают и развивают их.

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка. Система ключевых дел в школе формировалась с учетом традиций и желаний учащихся, выявляемых в ходе анкетирования.

Выводы: воспитательные мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплочивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников. Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел. Включённость учащихся в традиционные школьные мероприятия составляет **100%**. Все запланированные мероприятия были подготовлены и проведены на достаточно высоком уровне.

Работа с классными руководителями

В течение года решались задачи по активному включению классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность, формированию у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, созданию информационно педагогического банка собственных достижений, популяризации собственного опыта и обеспечения информационного и методического сопровождения перехода на обновленные ФГОСы.

По причине отсутствия методического объединения классных руководителей, работа с классными руководителями построена через творческие группы и систематические (не менее 1-2 раза в месяц) совещания при заместителе директора школы курирующего воспитательную работу.

На заседаниях творческих групп рассматривались следующие вопросы:

- обсуждение и утверждение плана воспитательной работы на 2022 -2023 учебный год;
- аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС;

- нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году;
- современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции;
- использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни;
- опыт работы по формированию активной гражданской позиции;
- содержание и формы работы классных руководителей по гражданско - патриотическому воспитанию учащихся;
- секреты успешности классного руководителя;
- трудности работы классного руководителя;
- роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС;
- результаты диагностических исследований в классных коллективах.

На протяжении всего учебного года классные руководители осуществляли воспитательную работу в соответствии с выбранной воспитательной темой и направлениями воспитательной работы школы, на основе которых и были разработаны воспитательные программы классных коллективов. 100% педагогов осуществили переход от традиционного плана воспитательной работы к плану работы по программе воспитания.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители, работая в дистанционном формате, уделяли особое внимание безопасности детей во внеурочное время, знакомили с правилами техники безопасности в приграничных районах. Несмотря на все обстоятельства, классные руководители были в постоянной связи со своими детьми: проводили мониторинговые исследования, тематические классные часы, организовывали участие детей в онлайн выставках рисунков и фотографий.

Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива учащимися, используя методики, разработанные программой мониторинга эффективности воспитательного процесса.

Вывод: Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут кропотливую работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность. Классные руководители организовывали и проводили много интересных и познавательных мероприятий, проводили целенаправленную систематическую работу с родителями учащихся, родительским комитетом. В школе предоставлены возможности каждому ученику, влияющие на формирование и развитие личности. Праздники, конкурсы, увлекательные викторины и диспуты – всё многообразие форм внеурочной деятельности в нашей школе. Из года в год проводятся традиционные праздники, которые каждый раз наполняются новым содержанием и новыми идеями.

Работа

объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности

В школе создана широкая сеть кружков в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности. Все это позволило учитывать и развивать интересы и способности учащихся.

Дополнительное образование является составной частью учебно-воспитательного процесса МБОУ «Дорогощанская СОШ». В 2022-2023 учебном году в школе функционировали 7 кружков по следующим направлениям развития личности:

- Экологическое направление включает работу кружка «Юный лесовод».

-Спортивно-оздоровительное направление включает работу кружков: кружков «Шах и мат», «Бадминтон», «Летящий мяч», «Юный футболист»

В течении учебного года проверялась посещаемость, которая в среднем составила более 90%. Пропуски занятий учащимися только по уважительной причине.

Согласно ФГОС в 1 -11 классах для организации и проведения внеурочной деятельности было выделено.

Проверка посещаемости занятий внеурочной деятельности – 100%, охват – 100%.

Результат работы представлен в следующей таблице:

| | Руководитель | Класс | Кол-во об-ся | | Итог работы | Участие в конкурсах, выставках и т.д. | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------|------------------|-----------------|---|---------------------------------------|---|--|
| | | | На нач ало год а | На кон ец год а | | | | |
| Юный футболист | Архипенко И.Е. | 1-4 | 10 | 10 | Первенство школы по футболу | | | |
| Шах и Мат | | 5-11 | 10 | 10 | Школьный шахматный турнир | | | |
| Бадминтон | | 5-8 | 13 | 13 | Первенство школы по бадминтону | | | |
| Летящий мяч | | 8-11 | 25 | 25 | Соревнования между классами. | | | |
| Основы логики и алгоритмики | Бруева В.Н. | 1 | 11 | 10 | Защита проектов | «24 bit» | | |
| Основы логики и алгоритмики | | 2 | 4 | 4 | | | | |
| Основы логики и алгоритмики | | 3 | 9 | 9 | | | | |
| Основы логики и алгоритмики | | 4 | 9 | 9 | | | | |
| Основы программирования | | 5 | 12 | 12 | | | | |
| Основы программирования | | 6 | 10 | 10 | | | | |
| Основы программирования на Python | | 7 | 8 | 8 | | | | |
| Основы программирования на Python | | 8 | 8 | 8 | | | | |
| Азбука безопасности | | Пугачева А.И. | 2 | 4 | | | 4 | Викторина «Безопасное поведение в быту и на природе» |
| | | | 3 | 9 | | | 9 | Игра «Аукцион знаний». |
| | 4 | | 9 | 9 | Итоговое тестирование «3 Правила дорожного движе | | | |
| | 5 | | 12 | 12 | Тестирование по теме: «Опасности в быту и природе» Умение их избежать.» | | | |
| | 6 | | 10 | 10 | Викторина «Обеспечение жизнедеятельности человека в природной | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | среде»» | | |
|-----------------------------------|---------------|----|----|----|--|---|--|
| | | 7 | 8 | 8 | Подготовка презентаций «ЧС природного характера и их последствия». | | |
| «Ценности православия» | Сухобрус О.П. | 2 | 10 | 7 | | | |
| «Ценности православия» | Сухобрус О.П. | 3 | 9 | 11 | | | |
| «Ценности православия» | Сухобрус О.П. | 4 | 12 | 10 | | | |
| «Ценности православия» | Сухобрус О.П. | 5 | 10 | 10 | Защита презентаций: «Мой святой покровитель» | | |
| «Ценности православия» | Сухобрус О.П. | 6 | 8 | 7 | Защита презентаций: «Святые в земле Российской просиявшие» | | |
| «Ценности православия» | Сухобрус О.П. | 7 | 7 | 6 | Устные выступления: «Золотая цепь святых». | Бережная К., – победитель районного фестиваля «Радость души моей» | |
| | | 8 | 5 | 12 | Выставка творческих работ учащихся: «Праздники православной церкви». | | |
| «Ценности православия» | Сухобрус О.П. | 9 | 12 | 7 | Защита рефератов по теме «Божественное творчество» | Жильцов М., – победитель районного фестиваля «Радость души моей» | |
| | | 10 | 6 | 3 | Защита рефератов Храмы святого Белогорья | | |
| Православная культура | | 11 | | | Итоговый творческий проект Диалог культур | | |
| Практическое обществознание | Павлова И.Б. | 11 | 6 | 6 | Деловая игра «Пробный экзамен по обществознанию» | | |
| Твоя профессиональная карьера | Павлова И.Б. | 8 | 8 | 8 | Защита проектов | | |
| Обществознание: теория и практика | Павлова И.Б. | 10 | 3 | 3 | Деловая игра «Решение 1 части варианта ЕГЭ» | | |
| Экология | Кренева Л.А. | 5 | 12 | 12 | Муниципальный конкурс: исследовательских работ «Первые шаги в науке» Бруев М. - 1 место. Всероссийский конкурс детско-юношеского | | |

| | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|----|----|----|--|--|
| | | | | | творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» - Евсюков Владислав, Кизилев Александр Бруев Матвей -призёры Конкурс «Природа и человек» - Давыденко М. -3 место Эколята- юные защитники природы- команда 5 класса | |
| | | 6 | 10 | 10 | - | |
| | | 7 | 8 | 8 | Конкурс исследовательских работ учащихся «Шаги в науку»- Бруева В. -1 место Конкурс исследовательских работ «Первые шаги в науке» Бережная К. 1 место, | Областной конкурс исследовательских работ «Первые шаги в науке» Бережная К. 2 место, |
| | | 8 | 8 | 8 | Конкурс исследовательских работ учащихся «Шаги в науку»- Сухоруков Н. -1 место Конкурс учебно-исследовательских экологических проектов«Человек на земле»-Антропова Александра 2место | |
| | | 9 | 5 | 5 | Конкурс исследовательских работ «Меня оценят в 21 веке» Давыденко М. 1 место Юные исследователи окружающей среды Жильцов М.призёр | Участие в региональном конкурсе: агростар. Четверня В. |
| “ Экология в экспериментах” | Кренева Л.А. | 10 | 3 | 3 | | |
| «Практическая география» | Сухобрус О.П. | 9 | 5 | 5 | Итоговая практическая работа. Защита презентаций. | |
| «Практикум по географии» | Сухобрус О.П. | 11 | 6 | 6 | Решение пробного ЕГЭ. | |
| «Функциональная грамотность» | Барамыкина Л.И. | 1 | 11 | 10 | Внеклассное мероприятие «Читаем, считаем, наблюдаем» | |
| «Функциональная | Барамыкина | 2 | 4 | 4 | Брейн – ринг по | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------|---|---|---|---|---|
| грамотность» | Л.И. | | | | функциональной грамотности. | |
| «Функциональная грамотность» | Зайцева Т.А. | 3 | 9 | 9 | Квест - игра «Функциональная грамотность-учимся, играя» | - |
| «Функциональная грамотность» | Зайцева Т.А. | 4 | 9 | 9 | Диагностика сформированности функциогнальной грамотности обучающихся. | - |
| «Процентные расчеты на каждый день» | Буковцова О.А. | 9 | 5 | 5 | Деловая игра "Проценты в нашей жизни" | |

Анализ таблицы показывает, что практически все руководители кружков определяют формы подведения итогов работы по программе внеурочной деятельности, но формы подведения итогов работы кружка не у всех соответствуют новым требованиям согласно ФГОС.

Результаты проверки журналов неурочной деятельности и дополнительного образования показали, что журналы ведутся согласно единым требованиям, заполняются своевременно и верно.

Работа ученического самоуправления и РДДМ

Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей. Практические навыки и умения, социальные установки и ценности, которые формируются в процессе самоуправления, во многом определяют жизнеспособность и социальные перспективы наших выпускников.

В состав ученического самоуправления в прошедшем учебном году входило 10 учащихся 9-11 классов. Работа органов ученического самоуправления организована в рамках нормативноправовых документов, регламентирующих деятельность школьного самоуправления. Основу деятельности объединений составляет организованная досуговая деятельность, направленная на развитие социальной и творческой активности, волонтерского движения.

В декабре 2022 года прошел съезд РДДМ. В рамках Заседания было принято решение о создании региональных отделений российского движения детей и молодежи во всех субъектах Российской Федерации. Выбрано название для новой организации. Это "Движение первых". Теперь оно объединяет все молодежные организации и движения страны, в том числе, в него вошли "Юнармия", "Большая перемена", "Российское движение школьников.

Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение) создано и действует в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ от 14.07.2022). Движение создано в организационно-правовой форме общественного движения, является общероссийским общественно-государственным объединением (движением) и осуществляет деятельность на всей территории Российской Федерации. Движение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним внутренними документами Движения.

Первичное отделение РДШ нашей школы вошло в РДДМ «Движение первых». Настаник Бруева Екатерина Анатольевна и единомышленники Четверня Варвара, Бычихина Диана и Бруев Тимур подали в январе 2023 года заявление на открытие первичного отделения. На заседании регионального отделения РДДМ15 марта 2023 года было принято решение: создать первичное отделение Общероссийского общественногосударственного движения

детей и молодёжи «Движение первых» в МБОУ «Дорогощанская СОШ», принять в участники Российского движения детей и молодёжи «Движение первых» Белгородской области учащихся МБОУ «Дорогощанская СОШ». Активисты школы определились с направлениями работы, планами и целями. Они исключительно позитивные: качественное образование, участие в культурной жизни, волонтерство, сохранение исторической памяти, здоровый образ жизни, развитие экологических проектов, охрана природы, развитие туризма по России. Исходя их сложившихся условий, работа в основном велась в дистанционном формате. Учащиеся школы приняли участие в проекте «Без срока давности», во Всероссийской акции «Без срока давности», во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы.

Об эффективности работы первичного отделения говорят результаты диагностики «Удовлетворенность школьной жизнью». По итогам 2022-2023 учебного года уровень удовлетворенности обучающихся школьной жизнью составил 96% (высокий уровень), что говорит о том, что дети довольны организацией школьной жизни.

Несмотря на продуктивную работу есть и проблемное поле в данном направлении. На недостаточном уровне организована работа по созданию и защите проектов социально значимого характера, учащиеся старшего звена не приняли участие в конкурсах проектов муниципального, регионального и всероссийского уровня.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Предметом особого внимания в школе является формирование системы дополнительного образования учащихся Социально-экономическая и духовно-нравственная ситуация в России характеризуется нарастанием социального неблагополучия отдельных семей, падением их жизненного уровня, криминальной среды, ростом преступлений и правонарушений среди подростков и порождает опасные для подрастающего поколения и общества процессы. Профилактика правонарушений и преступлений становится наиболее актуальной, т.к. появилась немало подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. К этой категории относятся дети из семей, бюджет которых не позволяет организовать полноценный отдых и питание, в результате чего они, как правило, предоставлены сами себе. Все это ведет к росту правонарушений среди подростков.

За годы работы в школе накоплен положительный опыт в создании системы профилактики правонарушений учащихся в различных формах деятельности: лагерь актива с привлечением детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, летняя смена по профилактике безнадзорности и правонарушений.

В школе работает Совет по профилактике правонарушений и преступлений, на заседаниях которого рассматриваются вопросы профилактики правонарушений и безнадзорности. На Совет профилактики приглашаются учащиеся и их родители, нуждающиеся в педагогической помощи.

Работа по профилактике правонарушений и преступлений ведется согласно плану. Администрацией школы, педагогическим коллективом проводятся педсоветы, совещания при директоре, затрагивающие проблемы воспитания. На административных планерках заслушиваются отчеты классных руководителей по работе с трудными подростками. Совет успешно осуществлял возложенные на него организационно - воспитательные функции:

- выявлялись факты и анализировались причины и условия, способствующие безнадзорности;
- регулярно рассматривались материалы на учащихся, не выполняющих Устава общеобразовательного учреждения;
- координационная деятельность педагогического коллектива школы была направлена на работу с семьями данных учащихся;
- активную работу вели с неблагополучными семьями;

- члены Совета принимали участие в работе родительских собраний, педагогических советов, где постоянно отчитывались о своей работе и вносили предложения по активизации профилактических мероприятий.

Основное внимание уделялось работе с подростками, состоящими на учете в КДНиЗП. Был составлен план, по которому велась целенаправленная работа. Он включил в себя: беседы о поведении и успеваемости, контроль над посещаемостью и готовностью к учебным занятиям, вовлечение данных ребят в кружковую работу и во внеурочную деятельность.

Неоднократно для ребят проводились беседы о здоровом образе жизни, о вреде курения, о пагубном воздействии алкоголя на организм подростков. Частыми гостями в школе бывают медицинские работники с беседами на различные темы: «Как правильно организовать бодрствование ребенка в выходные дни», «Начальные признаки детских инфекционных заболеваний», «Роль вакцинации для детей» и т.д.. Учащиеся с большим интересом прослушали лекции о туберкулезе подготовленные учащимися школы под руководством учителя биологии. Учитель биологии продемонстрировала детям видеофильм о пагубности вредных привычек.

Стабильно прослеживается активное участие детей в различных праздничных концертах, конечно же, в новогоднем представлении. Дети вовлечены во все предновогодние и Рождественские празднества. Участвуют в различных конкурсах, так в районном мероприятии по поводу дня инвалидов наши учащиеся приняли активное участие. В сентябре проведена готовность детей к началу учебного года на наличие одежды, обуви, школьных принадлежностей, книг. Проведен осмотр жилищно-бытовых условий среди неблагополучных и малообеспеченных семей. По традиции в сентябре проведена благотворительная акция «Дети - детям», которая помогла обеспечить многих детей вещами. Выполнено постановление об организации бесплатного питания в школе для детей из многодетных семей. Организованы бесплатные завтраки, которые так необходимы детям из неблагополучных семей.

Общественным инспектором в течение всего времени регулярно проводятся беседы с детьми о внешнем виде, об успеваемости, о посещаемости занятий в школе и пропуске их по неуважительной причине. Состоялся ряд бесед с родителями о микроклимате в семье, выступлений на родительских собраниях.

Дети из неблагополучных, малообеспеченных семей, состоящих на учете, вовлечены в посильную трудовую деятельность, им предоставляется возможность поработать в зимнее - весенний период по благоустройству школы и села. Ежегодно учащиеся нашей школы посещают в «День открытых дверей» различные учебные заведения, что помогает им, определиться в выборе будущей профессии.

Классными руководителями ведётся работа с детьми состоящие на внутришкольном учете, которые по возможности привлекаются к участию школьных и районных мероприятиях. Работа, которая велась за весь период показала положительные результаты. В школе проводится работа по профилактике употребления психо- активных веществ совместно с сотрудниками районной поликлиники, отделом молодежи, органами внутренних дел. Ежемесячно проводятся антинаркотические акции.

В результате чего не зарегистрировано не одного случая наркомании и токсикомании среди учащихся.

Разработано Положение о порядке постановки учащихся на внутришкольный учет и снятие с учета, составлен план совместной работы с комиссией по делам несовершеннолетних, определены источники воспитательного влияния на ребенка. Ведущую роль в работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, отводится инспектору по охране прав детства и классному руководителю. Большая целенаправленная работа проводится с этими детьми по учебной работе. Заместитель директора по УВР и ВР, классные руководители проводят индивидуальные беседы с детьми и их родителями по результатам учебы и поведения.

В современных условиях главной целью воспитания является развитие и совершенствование личностных качеств личности. Сейчас в большей степени от школы зависит, каким человеком станет в будущем ребенок – добрым или злым, высокоморальным или безнравственным, честным или преступником. С этой целью школа, уже не первый год, изучает уровень воспитанности каждого школьника. Исходя из вышеизложенного, в следующем году **необходимо:**

1. Продолжить создание бланка по всем категориям данных нуждающихся в социальной защите.
2. Совместно с классными руководителями продолжать работу по привитию культуры поведения учащимся в школе.
3. Совместно с ОВД и ПДН принимать участие в рейдах по обследованию жилищно-бытовых условий учащихся и неблагополучных семей.
4. Обеспечить сохранность контингента учащихся, не допускать отклонения от учёбы.
5. Продолжить работу с классными руководителями по овладению методами работы с «трудными детьми».

Анализ работы педагога – психолога МБОУ «Дорогощанская СОШ» за 2022-2023 учебный год

Цель: создание психолого-педагогические условия, которые обеспечат полноценное личностное развитие, позитивную социализацию, жизненное самоопределение обучающихся в учреждении образования, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Повышение уровня знаний обучающихся о необходимых жизненных навыках, формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни, навыков и умений ЗОЖ;
2. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности;
3. Оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, создание условий для благоприятного социально-психологического развития классных коллективов;
4. Изучение личности обучающихся и ученических коллективов с целью организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
5. Создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям образовательной среды школы;
6. Активизация работы с семьей, своевременное выявление и осуществление профилактики неблагополучия в семьях через организацию сотрудничества со всеми специалистами, классными руководителями, педагогами и родителями;
7. Выявление и осуществление психологической поддержки 1) одаренных обучающихся, 2) обучающихся, требующих особого педагогического внимания, 3) обучающихся, состоящих на различных видах учета через: - организацию комплексной психодиагностики и психокоррекционной работы.
8. Повышение психолого-педагогической культуры родителей и педагогов.

Работа педагога-психолога включала в себя следующие направления деятельности:

1.диагностическое, 2.психокоррекционно-развивающее, 3.психолого-педагогическое сопровождение, 4.психопрофилактическое (просветительское), 5.консультативное, 6.организационно-методическое, в соответствии с планом работы ОУ.

I.Диагностическая работа:

Включала индивидуальные и групповые исследования с целью определения хода психического развития, соответствие развития возрастным нормативам и адаптивности личности школьника; а также изучение различных отклонений в психическом развитии. Диагностика самооценки психических состояний учащихся, для выявления личностных особенностей (*тревожность, мотивация, агрессивность, памяти, внимания*). Изучение

уровня комфортности в школе, а также изучение готовности к выбору профессии и готовности к сдаче ЕГЭ и ГИА, социально-психологическое тестирование склонности к вредным привычкам.

Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации обучающихся в переходные периоды:

-Диагностика и мониторинг адаптации к школе первоклассников. (Четверть).

-Диагностика обучающихся 5,10 классов (адаптация к новым условиям обучения). (Четверть).

В рамках проведения групповой диагностики проводились следующие тестирования:

1-е классы: диагностика адаптационного процесса (в начале **учебного года**). 2-3-и классы: диагностика в динамике – показатели уровня комфортности, самооценки, психодиагностическое наблюдение. 4-ый класс: диагностика уровня комфортности, дифференциация конвенциональных и моральных норм. 5-ый класс: диагностика адаптации к среднему звену, мотивация, уровень тревожности, комфортность в классе.

6-7-е классы: диагностика мотивационной сферы, уровня развития волевых процессов, диагностика межличностных отношений, самооценка. 8-9-е классы: диагностика межличностных отношений, самооценка, направленности мотивации, изучение отношения к ЗОЖ обучения в ОУ. Выявление группы риска (*поведение, неуспеваемость, вредные привычки*), профориентация. 10 класс: диагностика межличностных отношений, самооценка. 9,11 классы: диагностика готовности к сдаче ЕГЭ и уровня тревожности в рамках профилактики предэкзаменационного стресса.

1) Результат адаптационного периода в 2022-2023 учебном году:

В ходе анкетирования обучающихся 5-го класса (начало учебного года)

Распределение детей по уровням представлено в таблице:

| уровень | Кол-во учащихся | % |
|---------------|-----------------|-----|
| высокий | 1 | 8 % |
| средний | 2 человека | 17% |
| поверхностный | 6 человек | 50% |
| низкий | 3 человек | 25% |
| дезадаптация | 0 человек | 0 % |

Было выявлено, что обучающиеся испытывают определенные трудности в **учебе** при переходе в среднее звено, а именно трудности в освоении нового материала и самоорганизации на уроках, трудности в привыкании к новым условиям обучения и преподавательскому составу учителей данных классов.

У большинства обучающихся 1-ых классов присутствует положительное отношение к школе.

Распределение детей по уровням мотивации готовности к обучению представлены в таблице:

| уровень мотивации | 1 -ые классы | |
|---|--------------------|-----|
| | Кол-во обучающихся | % |
| мотивация к учебной ситуации (высокий) | 2 человек | 18% |
| ситуации неучебного характера (средний) | 3 человек | 27% |
| игровые ситуации (низкий) | 5 человек | 45% |
| дезадаптация | 1 человек | 9% |

2) Диагностика психологической готовности обучающихся 9, 11 классов в 2022-2023 учебном году: при подготовке к ГИА, определение готовности учащихся к сдаче экзаменов по результатам анкетирования учащихся.

В конце 3 четверти было проведено анкетирование обучающихся, с целью выявления готовности обучающихся к сдаче экзаменов. Результаты представлены в таблицах:

1 таблица

| Показатель информированности о процедуре ГИА | Процент выбора | 9 класс | 11 класс |
|--|----------------|---------|----------|
| Высокий | | 61,5% | 85,7 % |
| Выше среднего | | 38,5% | 14,3% |
| низкий | | 0% | 0 % |

По результатам тестирования видно, все обучающихся 9, 11 классов (100%) имеют высокий показатель информированности о процедуре ГИА.

2 таблица

| Показатель владения навыками самоконтроля, самоорганизации | Процент выбора | 9 класс | 11 класс |
|--|----------------|---------|----------|
| Высокий | | 54% | 57 % |
| Выше среднего | | 46% | 43 % |
| низкий | | 0% | 0% |

Результат тестирования свидетельствует о том, все обучающиеся владеют навыками самоконтроля и самоорганизации. Уверены в своих силах и в том, что смогут выстроить стратегию деятельности на экзамене.

3 таблица

| Показатель тревожности связанный с процедурой ГИА | Процент выбора | 9 класс | 11 класс |
|---|----------------|---------|----------|
| Высокий | 0% | 14,3 % | |
| Выше среднего | 38,5% | 14,3 % | |
| Средний | 38,5% | 14,3% | |
| Низкий | 23% | 28,6 % | |
| Очень низкий | 0% | 28,6% | |

Результаты проведённой диагностики в 9, 11 классах свидетельствуют о хорошей сформированности процессуального и познавательного компонентов. У обучающихся высокий показатель информированности о процедуре ГИА, они уверены в своих силах, владеют навыками самоконтроля и самоорганизации, знают, как управлять своими эмоциями.

Однако надо отметить, что у обучающихся 11 класса очень большой спектр уровней психологической тревожности выше, чем у девятиклассников. Выпускники, имеющие слишком высокий либо низкий уровень тревожности, нуждаются в психологической поддержке.

II. Психокоррекционная и развивающая работа:

Опираясь на результаты проведенных диагностик, а также по запросам учителей и администрации школы, проводились занятия с детьми, имеющими трудности в обучении, адаптации, поведении.

В начальных классах школы педагогом-психологом проводилась работа по развитию учебной мотивации, познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы. Проводились коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 1, 4 классов VII, VIII вида, соответственно рабочим программам.

Коррекционно – развивающая работа в **среднем и старшем звене** школы была направлена на поддержание психического здоровья и эмоционального благополучия обучающихся. Результативность такой работы оценивалась по психическому состоянию ребенка при повторной диагностике, а также по отзывам родителей (законных представителей). В течение учебного года проводились индивидуальные коррекционные занятия.

В 2022-2023 учебном году для 1-11 классов коррекционно-развивающая работа состояла из следующих базовых тем:

- Сопровождение процесса адаптации первоклассников к школьному обучению по программе коррекционно-развивающих занятий “Я – первоклассник!” -14 занятий.
- Развивающая программа «Как подготовиться к экзаменам» для 9, 11 классов — 6 занятий.
- Проведение тренинговых занятий с обучающимися 9, 11 классов («Тренинг эмоциональной устойчивости», «Способы снятия нервно-психического напряжения») по 2 занятия.
- **Индивидуальная работа с учащимися имеющих поведенческие проблемы по программам:** «Управление гневом» — 8 занятий; «Снятие тревожности»-8 занятий.
- **Работа с учащимися 4 класса по программе коррекционно-развивающих занятий для детей, имеющих низкий уровень учебной мотивации-** 8 занятий.
- **Работа с учащимися 6 класса по программе тренинговых занятий по мотивации учебной деятельности школьников -**8 занятий.
- **Работа с учащимися 9 классов по профориентации.**
- Индивидуальные беседы с детьми «группы риска».
- Коррекционные занятия, направленные на развитие личностной сферы детей (**работа с эмоциями**) в индивидуальной форме.
- Проводились индивидуальные развивающие занятия с детьми на снятие агрессивных тенденций, тревожности.

В течение 2022 -2023 учебного года групповая **работа** носила в большей степени развивающий характер, а индивидуальная работа была направлена на коррекцию.

III. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся:

Проводились классные часы по нормализации психологического климата в проблемных классах. По запросам (как со стороны классных руководителей, так и администрации).

В течение года велась **групповая работа** с обучающимися с целью сплочения, самопознания, приобретения и совершенствования навыков саморегуляции, снятия напряжения и возбудимого поведения.

Групповые занятия на сплочение и развитие личности, подготовку обучающихся к сдаче экзаменов, а также упражнения на снятие напряжения, уменьшение тревоги и агрессии.

В целях повышения психологической культуры участников образовательного процесса проведен цикл мероприятий:

С обучающимися проведены классные часы, тренинговые занятия:

- Адаптационные занятия (1-е классы)
- Адаптационный тренинг (5 класс)
- Профориентационная игра «Марафон профессий» (7 класс)
- Классный час «Толерантность» (5, 6, 7 классы)
- Профориентационная игра «Перекрёсток» (9-11 классы)
- Мероприятие «Профессиональная ориентация» (7-8 классы)
- Классный час «Мой выбор – ЗОЖ!» (8,9 классы)
- Классный час «Жизнь-бесценный дар» (9-11 классы)
- Психологический тренинг «Психологическая подготовка к экзаменам» (9-11 классы)
- Адаптационный тренинг (10 класс)
- Классный час «Готовимся к ЕГЭ» (9,11 классы)
- Групповые тренинги по развитию познавательных процессов и овладению обучающимися приёмами и навыками психофизической саморегуляции, выработке умений самостоятельно противостоять стрессу, психологическая сопровождение обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ (9,11 классы)

IV. Психологическое просвещение и профилактика:

Данная **работа** была направлена на создание благоприятного психологического климата в учреждении, способствует улучшению форм общения **педагогов с детьми**; психологическое

просвещение родителей и педагогов по вопросам, касающимся возрастной психологии, семейного воспитания.

Педагогом-психологом проведены следующие **родительские собрания**:

- «Адаптация ребенка в школе», «Профилактика тревожности и агрессии» (1-е классы)
- «Азбука общения» (2-б класс)
- «Ваш ребенок – пятиклассник» (5-е классы)
- «Психологическая готовность к ОГЭ, обучающихся 9 класса» (9-класс)
- «Профилактика агрессивного поведения. Роль семьи» (4 класс)
- «Подростковый возраст и его особенности» (7,8 классы)
- «Как повысить мотивацию к учению» (6,7 классы)
- Родительское собрание «Что должен знать родитель ПАВ» (9 класс)

С целью повышения психологических знаний учащихся в рамках просветительской работы организуются классные часы, групповые тренинги с учащимися по направлениям: обучение конструктивным навыкам взаимодействия; профилактике употребления психоактивных веществ; помощь в создании жизненной стратегии, в выборе профессии, построение позитивного образа своего настоящего и будущего и др.

V. Консультативная работа с детьми, родителями, педагогами.

Консультативная работа психологической службы проводится по следующим направлениям:

1. Консультирование и просвещение педагогов.
2. Консультирование и просвещение родителей.
3. Консультирование и просвещение школьников.

Консультативная **работа**, беседы с учителями и родителями учащихся велась с целью более эффективной **работы** при взаимодействии детей с взрослыми.

Велись беседы с родителями детей «*группы риска*». Индивидуальные консультации проводились по запросам. Групповые консультации для родителей – на родительских собраниях, а для учащихся – на классных часах.

Темы групповых консультаций:

- «*Особенности адаптации*» — для родителей 1,5 классов;
- «Исследования межличностных отношений. Обнаружение внутригрупповых сплоченных образований во главе с неформальными лидерами» — для классных руководителей по результатам социометрии;
- «*Подготовка к экзаменам*» — для учащихся 9 класса;
- «*Особенности подросткового возраста*» - для обучающихся 7-8 классов.
- «*Мое здоровье*»- 8-9 классы.

Основными проблемами, с которыми обращаются родители, являются:

- межличностное взаимодействие с детьми;
- проблемы обучения и воспитания;
- рекомендации по результатам диагностики детей;
- вопросы, связанные с проблемой выбора профессионального пути;
- анализ конфликтных ситуаций.

В процессе консультирования решались следующие задачи:

1. прояснение и уточнение запроса;
2. сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
3. диагностика нарушений;
4. рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
5. составление плана дальнейшей работы по запросу.

Данная работа направлена на создание благоприятного психологического климата в учреждении, способствует улучшению форм общения педагогов с детьми; психологическое

просвещение родителей и педагогов по вопросам, касающимся возрастной психологии, семейного воспитания.

VI. Организационно-методическая работа психолога

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

Результатами методической работы за этот год стали разработка классных часов и интерактивных бесед для учащихся; разработка и написание программ выступлений на родительских собраниях; пополнение базы диагностических методик. **Обработка и анализ** результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей: анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей, оформление документации педагога-психолога, посещение конференций и семинаров в целях самообразования.

1. Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ для детей с ОВЗ.
2. Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей. Подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ.
3. Оформление документации педагога-психолога.

Экспертная деятельность осуществлялась через:

- посещение уроков и ведение психологического наблюдения с целью отслеживания особенностей адаптации обучающихся 5 классе;
- оформление документации на ПМПК;
- выявление совместно с классными руководителями групп детей, имеющих различные затруднения;
- выступление на совещаниях при директоре по вопросам, требующим психологического разъяснения ситуации;
- работу в Совете по профилактике правонарушений.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сделать вывод о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям, поставленные задачи были реализованы. В течение учебного года были проведены все запланированные диагностические процедуры, профилактические и просветительские мероприятия, групповые и индивидуальные консультации. Диагностические результаты были доведены до сведения классных руководителей, родителей в виде рекомендаций.

Анализ работы за 2022-2023 учебный год позволяет определить основные задачи по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса на следующий учебный год:

- Продолжить работу по всем вышеперечисленным направлениям.
- Продолжить работу по созданию психолого-педагогических условий, способствующих реализации ФГОС.
- Продолжить профилактическую работу в предупреждении отклонений в социальном и психологическом здоровье; по профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся.
- Оказывать помощь детям-инвалидам, детям с ОВЗ в освоении образовательной программы и интеграции в образовательном учреждении, социально-психологической адаптации.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:

обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|----------------------|-------------------------------|
| Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС | В течение года | Михайлова Л.В. педагоги |
| Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы | в течение года | Бруева В.Н. |
| Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС | сентябрь – октябрь | Михайлова Л.В. |
| Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | сентябрь – декабрь | Михайлова Л.В. |
| Апробировать в работе успешные практики реализации ФООП | март–май | педагоги, Михайлова Л.В. |
| Сформировать график оценочных процедур | Август, декабрь | Михайлова Л.В. |
| Составить расписание урочных и внеурочных занятий | перед каждой учебной | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |

| | | |
|---|--|------------------------|
| | четвертью | |
| Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся | сентябрь, | Игнатенко В.И. |
| Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения | октябрь – январь | Учителя Михайлова Л.В. |
| Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов | по плану работы организаторов олимпиад | учителя Михайлова Л.В. |
| Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя Михайлова Л.В. |
| Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы | август | Игнатенко В.И. |
| Назначить классных руководителей | август | Игнатенко В.И. |
| Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов | сентябрь–октябрь | Михайлова Л.В. |
| Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | февраль | Михайлова Л.В. |
| Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО | первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | Михайлова Л.В. |
| Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | февраль, март, май | Михайлова Л.В. |
| Организовать прием в 1-е классы | апрель-сентябрь | Игнатенко В.И. |
| Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам | май – август | Михайлова Л.В. |

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------------------|---------------------------------|
| Обеспечить участие обучающихся в проектах Белгородской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде | Сентябрь, декабрь, апрель | Бруева Е.А. |
| Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | сентябрь–октябрь | классные руководители, психолог |
| Направить педагогических работников на повышение | декабрь | Игнатенко В.И. |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | | |
| Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | апрель | Игнатенко В.И. |
| Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности | Август-май | Михайлова Л.В. |
| Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | не реже одного раза в четверть | Бруева Е.А. |
| Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе | ежемесячно до 25-го числа | Бруева Е.А. |
| Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий | сентябрь, в течение года (по необходимости) | |
| Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы | в течение года | Бруева Е.А. |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися | сентябрь | Бруева Е.А. |
| Апробировать инновационные способы воспитательной работы | ноябрь–декабрь, май | Бруева Е.А. |
| Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания | май–август | педагоги, Михайлова Л.В. |
| Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности | до 8 сентября | Бруева Е.А. |
| Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя | до 5 октября | Бруева Е.А. |
| Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда | до 27 апреля | Бруева Е.А. |
| Организовать массовые мероприятия ко Дню победы | до 5 мая | Бруева Е.А. |

| | | |
|---|------|-------------|
| Организовать массовые мероприятия «Выпускной» | июнь | Бруева Е.А. |
|---|------|-------------|

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|-------------------------------|
| Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | Сентябрь | Михайлова Л.В. |
| Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы | До 10 сентября | Бруева В.Н. |
| Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | До 6 ноября | Михайлова Л.В. Бруева В.Н. |
| Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО | первая среда декабря, февраля и вторая среда апреля | Михайлова Л.В. |
| Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | до 1 февраля 2024 | Михайлова Л.В. Бруева В.Н. |
| Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | вторая среда февраля, марта, третий понедельник апреля | заместитель директора по УР |

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------|--------------------------------------|
| Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам | | |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Сформировать учебные группы | август, декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Составление расписаний кружков, дополнительных занятий | август, декабрь | Бруева Е.А. |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | апрель-август | педагоги дополнительного образования |
| Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий | | |
| Назначить ответственных за информирование и | Сентябрь | Директор |

| | | |
|---|------------------|--------------------------------------|
| консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | | |
| Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | Бруева Е.А. |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий | октябрь | Бруева Е.А. |
| Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий | ноябрь – декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий | декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | январь | Бруева Е.А. |

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|------------------------------------|
| Организационные мероприятия | | |
| Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов | январь–февраль | Михайлова Л.В. |
| Организация здоровьесберегающего образовательного процесса | | |
| Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий | В течение года | Михайлова Л.В. |
| Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся | в течение года | Игнатенко В.И. Карнаушенко О.П. |
| Организовать питьевой режим обучающихся | в течение года | Игнатенко В.И. |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| | | Карнаушенко О.П. |
| Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21 | июль–август | Карнаушенко О.П. |
| Лечебно-профилактическая работа | | |
| Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов | Сентябрь–ноябрь | Бруева Е.А. педагог-психолог |
| Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез | ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам | медицинский работник |
| Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся | по плану | медицинский работник |
| Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза | один раз в год | медицинский работник |
| Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм | в течение года | медицинский работник |
| Спортивно-оздоровительная работа | | |
| Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком | В течение года | Классные руководители |
| Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах | | педагоги |
| Организовать дни здоровья | 1 раз в четверть | Бруева Е.А. |
| Санитарно-просветительская работа | | |
| Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни» | 1 раз в четверть | Горбатовская Е.Н. |

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------|---|
| Организационные мероприятия | | |
| Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на участие в различных мероприятиях.) | Сентябрь | Бруева Е.А. классные руководители 1-11 классов |
| Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной | сентябрь | Карнаушенко О.П. Классные |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| поддержки, об употреблении меда, о витаминизации третьих блюд, о зачислении в кружки, секции.) | | руководители |
| Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета | 1 раз в четверть | классные руководители 1-11 классов |
| Информирование о функционирования школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты) | не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе | классные руководители 1-11 классов |
| Рассылка информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах | в течение года | классные руководители 1-11 педагоги |
| Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей | | |
| Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"» | Август | Бруева Е.А. |
| Лекторий «Трудности адаптации первоклассников в школе.» Лектории «Трудности адаптации пятиклассников в школе» | Сентябрь | Угольникова В.И. Павлова И.Б. |
| Лекторий «Первые уроки школьной отметки» | октябрь | Михайлова Л.В. |
| Лектории «Значение домашнего задания в учебной деятельности школьника» | ноябрь | Зайцева Т.А. |
| Лекторий «Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника? Полезные советы на каждый день» | декабрь | Барамыкина Л.И. |
| Круглый стол «Компьютерная безопасность детей» | Январь | Бруева В.Н. |
| Лекторий «Поощрения и наказания детей в семье» | февраль | Кренева Л.А. |
| Лекторий «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков» | март | Жильцова Л.С. |
| Лекторий «Семейные традиции» | Апрель | Сухобрус О.П. |
| Лекторий «Ошибки в воспитании. Чем они чреватые.» | май | Черкашина Е.Н. |
| Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей» | ноябрь | классные руководители |

| | | |
|---|-----------------|------------------------------------|
| Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу | в течение года | Бруева Е.А. |
| Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы | | |
| День открытых дверей | Май | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы | в течение года | Бруева В.Н. |
| Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий | По плану | Бруева Е.А. |
| Организация совместных с обучающимися акций: | октябрь, апрель | заместитель директора по ВР |
| • «Благоустройство школы»; | май | |
| • «Посади дерево» | май | |
| • Акция «Сад памяти» | май | |
| Мониторинговые мероприятия | | |
| Анкетирование по текущим вопросам: | | Классные руководители 1-11 классов |
| • – удовлетворенность организацией питания обучающихся; | Сентябрь | |
| • – оценка работы школы | Май | |
| Опросы: | | Заместитель директора по УВР |
| • образовательные установки для вашего ребенка; | Август | |
| • способы взаимодействия с работниками школы | Август | |
| Консультирование и просвещение | | |
| Подготовка и вручение раздаточного материала: | | классные руководители 1-11 классов |
| • профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; | сентябрь | |
| • правила фото- и видеосъемки в школе; | сентябрь | |
| • безопасное лето | май | |
| Обновление информационных стендов для родителей | В течение года | Бруева Е.А. Бруева В.Н. |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | в течение года | Педагог-психолог |

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|------|---------------|
| Общешкольные родительские собрания | | |

| | | |
|--|--|--|
| Анализ работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем | Сентябрь | Игнатенко В.И. Бруева Е.А. Бруева В.Н. Михайлова Л.В. |
| Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года | декабрь | Михайлова Л.В. |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул | май | Бруева Е.А. |
| Классные родительские собрания | | |
| 1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе» | 1-я четверть | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе» | | классный руководитель |
| 1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения» | | классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе» | | классный руководитель, педагог-психолог |
| 6 класс: «Культура поведения в конфликте» | | классные руководители, педагог-психолог |
| 7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков» | | классный руководитель |
| 8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» | | классный руководитель, педагог-психолог |
| 9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» | | классные руководители |
| 1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» | | 2-я четверть |
| 1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения» | классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог | |
| 9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников» | заместитель директора по УВР, | |

| | | |
|---|---------------------|--|
| | | классные руководители 9 и 11 классов |
| 1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» | 3-я четверть | классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог |
| 4 класс: «Возрастные особенности обучающихся» | | классные руководители, медсестра |
| 5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей» | | классные руководители 5–9-классов |
| 10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся» | | классный руководитель |
| 9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» | | классные руководители 9 и 11 классов |
| 8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся» | 4-я четверть | классные руководители 8–11 классов |
| 7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений» | | Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка» | | классный руководитель |
| 1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» | | классные руководители 1-11-классов |
| 9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному» | | классный руководитель |
| Собрания для родителей будущих первоклассников | | |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников | Апрель | Михайлова Л.В. классный руководитель |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | июнь | Игнатенко В.И. классный руководитель, педагог-психолог |
| Особенности содержания начального общего | | Михайлова |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| образования. УМК, используемые в 1-м классе | | Л.В.классный руководитель |
|---|--|---------------------------|

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------------------|------------------------|
| Формирование методической среды | | |
| Обновление информации на официальном сайте школы | в течение года | Бруева В.Н. |
| Оснащение учительской наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ | в течение года | Михайлова Л.В. |
| Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ | | |
| Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах | Сентябрь–октябрь, февраль–март | Михайлова Л.В. |
| Апробация в работе успешных практик реализации ФОП | март–май | Михайлова Л.В.педагоги |
| Обеспечение информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП | ежемесячно | классные руководители |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП | в течение года | Михайлова Л.В. |
| Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП | в течение года | Михайлова Л.В. |
| Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП | в течение года | Михайлова Л.В. |
| Аналитическая работа | | |
| Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год | Июнь | Члены администрации |
| Определение ключевых направления работы школы на предстоящий учебный год | июнь–июль | Члены администрации |
| Работа с документами | | |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся | Сентябрь-май | Бруева Е.А. учителя |
| Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | в течение года | Михайлова Л.В. учителя |

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Разработка: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников; | январь | Михайлова Л.В. |
| – графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | | |
| Проведение экспертизы документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | Михайлова Л.В. |
| Работа с педагогическими работниками | | |
| Определение темы по самообразованию педагогических работников, оказание помощи в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Михайлова Л.В. |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | в течение года | Михайлова Л.В. |
| Организация индивидуальной работы с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Михайлова Л.В. |

1.3.2. Педагогические советы

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|---------|---|
| 1. Анализ работы школы за 2021/2022 учебный год. 2. Утверждение плана работы школы на новый учебный год. 3. Комплектование классов. 4. Рассмотрение учебного плана на 2022/2023 учебный год. 5. Рассмотрение календарного учебного графика на 2022/2023 учебный год. 6. Рассмотрение учебно-методического обеспечения на 2022/2023 учебный год. 7. Распределение учебной нагрузки учителей. 8. Рассмотрение ООП дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования 9. Рассмотрение рабочих программ педагогов 10. Рассмотрение режима работы школы на 2023/2024 учебный год. 11. Рассмотрение программы воспитания МБОУ «Дорогощанская СОШ» | Август | Директор заместители |
| 1. Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть. 2. Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение | октябрь | Классные руководители Михайлова Л.В. |
| 1. Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть. 2. Накопительная система оценивания (портфолио) | декабрь | Классные руководители Бруева Е.А. |

| | | |
|---|------|---|
| 1. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть. 2. Отчет о самообследовании 3. Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА 4. Промежуточная аттестация в переводных классах. | март | Классные руководители Игнатенко В.И. Михайлова Л.В. |
| 1. Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть 2. О переводе учащихся 1 класса в следующий класс. 3. О допуске к итоговой аттестации 4. О допуске к промежуточной аттестации. 5. О выполнении государственных программ. 6. О выпуске и переводе учащихся, посещающих кружковые объединения. | май | директор, заместитель директора по УР |
| 1. Об итогах промежуточной аттестации. 2. О переводе учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс 3. О награждении учащихся Похвальными листами | май | Кл. руководители зам. директора |
| 1. О выпуске учащихся 9 класса. 2. О выпуске учащихся 11 класса. 3. О награждении выпускников медалями. 4. О награждении выпускников Похвальной грамотой. | Июнь | Классные руководители Михайлова Л.В. Игнатенко В.И. |

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------|---|
| Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций | В течение года | Михайлова Л.В. |
| Обеспечение консультационной работы с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории | сентябрь – ноябрь | Игнатенко В.И. Михайлова Л.В. |
| Формирование цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам | октябрь – февраль | Михайлова Л.В. Бруева В.Н. |
| Формирование индивидуальных образовательных траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно | сентябрь – декабрь | учителя русского языка, Михайлова Л.В. |
| Включение в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое | март – май | учителя русского языка, Михайлова Л.В. |

| | | |
|--------------------|--|--|
| сочинение повторно | | |
|--------------------|--|--|

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------------|----------------|
| Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника | Сентябрь | Михайлова Л.В. |
| Выпуск серии брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы | сентябрь | Бруева Е.А. |
| Участие во Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!» | сентябрь–октябрь | Бруева Е.А. |
| Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников | октябрь | Игнатенко В.И. |
| Организация участия обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена» | в течение 2023 года | Бруева Е.А. |
| Проведения заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план | в течение 2023 года | оргкомитет |
| Размещение актуальной информации о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы | в течение 2023 года | Бруева Е.А. |

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--|-----------------------|-------------------------------|
| Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения | Сентябрь–октябрь | Михайлова Л.В. |
| Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021 | 1 раз в квартал | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021 | 1 раз в четверть | Михайлова Л.В. |
| Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | октябрь, январь и май | Бруева В.Н. |
| Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021 | декабрь, апрель | Михайлова Л.В. |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | март | Михайлова Л.В. |

| | | |
|--|-------------------|---|
| Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования | октябрь, декабрь, | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах | январь, май | Бруева Е.А. классные руководители |
| Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности | январь, май | Михайлова Л.В. |
| Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | сентябрь | Михайлова Л.В. классные руководители 1-х классов |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов | | Михайлова Л.В. классные руководители |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана | | Горбатовская Е.Н. |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | октябрь | Бруева Е.А. классные руководители |
| Проведение ВПР, оценка результатов | | Михайлова Л.В. |
| Проведение НИКО, оценка результатов | | Михайлова Л.В. |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | ноябрь, декабрь | Михайлова Л.В. |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | | Бруева Е.А. классные руководители |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. | | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |

| | | |
|---|---------|---|
| Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | | |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов | | Михайлова Л.В. |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | январь | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | февраль | Горбатовская Е.Н. Михайлова Л.В. Карнаушенко О.П. |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | | Михайлова Л.В. |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | март | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Проведение НИКО, оценка результатов | | Михайлова Л.В. |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | апрель | Бруева Е.А. классные руководители |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов | | Михайлова Л.В. |
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | май | Бруева Е.А. |

| | | |
|--|------|-------------------------------|
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | | руева Е.А. |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | | Михайлова Л.В. |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | июнь | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | | Бруева Е.А. |

2.2.2. Внутришкольный контроль

| Объекты, содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|--|------------------|----------------------------------|
| Нормативно-правовое направление | | |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | август | Директор |
| Проверка структуры и содержания ООП дошкольного образования на соответствие ФГОС НОО | август | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО | август | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО | август | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО | август | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | август | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Финансово-экономическое направление | | |
| Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь–октябрь | Игнатенко В.И. Михайлова Л.В. |
| Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности | ноябрь | Игнатенко В.И. |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| работников, штатного расписания | | |
| Организационное направление | | |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | Карнаушенко О.П. |
| Мониторинг учебных достижени обучающихся – проведение диагностических мероприятий | октябрь, март– апрель | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | декабрь, июнь | Михайлова Л.В. Бруева Е.А. |
| Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества | Бруева Е.А. |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | июнь | Бруева Е.А. |
| Контроль эффективности деятельности органов управления | каждое заседание управляющего совета | Игнатенко В.И. |
| Мероприятия по производственному контролю | по плану производственного контроля | Игнатенко В.И. |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | август | Игнатенко В.И. |
| Кадровое направление | | |
| Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Михайлова Л.В. |
| Проведение анализа уроков по ФГОС | апрель | Михайлова Л.В. |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации | декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости | Михайлова Л.В. |
| Информационное направление | | |
| Мониторинг содержания сайта | Октябрь, февраль, июнь | Бруева В.Н. |
| Совещание – обсуждение итогов ВШК | декабрь, июнь | Игнатенко В.И. |
| Контроль за рассмотрением обращений граждан | в течение года | Игнатенко В.И. |
| Материально-техническое направление | | |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации | В течение года по графикам | Карнаушенко О.П. |

| | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| | проверки | |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками | в течение года по графику проверки | Горбатовская Е.Н. Михайлова Л.В. |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | Михайлова Л.В. Бруева В.Н. | Михайлова Л.В. |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет | в течение года | Бруева В.Н. |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | в течение года | Михайлова Л.В. |

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------------|----------------------------------|
| Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; подготовить акт результатов промежуточного контроля | Сентябрь | Игнатенко В.И. Михайлова Л.В. |
| Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года. | май–первая половина августа | Михайлова Л.В. |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------|--------------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Михайлова Л.В. |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь | Михайлова Л.В. |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии |

2.3.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------|----------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | Сентябрь | Игнатенко В.И. |
| Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | октябрь | Михайлова Л.В. |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь | Михайлова Л.В. |

2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|------------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | Ноябрь | Игнатенко В.И. |
| <ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при поступлении на работу) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников | по отдельному графику | |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | Игнатенко В.И. |
| Организовать СОУТ | январь | Игнатенко В.И. |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль | Игнатенко В.И. |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | Игнатенко В.И. |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | Игнатенко В.И. |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном | до 1 сентября | Карнаушенко О.П. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | | |
|---|--|--|

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------------|----------------|
| График отпусков на предстоящий календарный год | Ноябрь-декабрь | Игнатенко В.И. |
| Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н) | в течение года (по необходимости) | Игнатенко В.И. |

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|----------------|------------------|
| Программа развития школы | Ноябрь | Рабочая группа |
| Штатное расписание | август, январь | Игнатенко В.И. |
| Номенклатура дел | декабрь | Карнаушенко О.П. |
| Положение об оплате труда | декабрь | Игнатенко В.И. |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь | Игнатенко В.И. |

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|------------------------------------|
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | октябрь–ноябрь | Игнатенко В.И. |
| Составить ПФХД | декабрь | Игнатенко В.И. |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | Игнатенко В.И. |
| Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год | декабрь–март | Мхайлова Л.В. Горбатовская Е.Н. |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | Игнатенко В.И. |
| Организовать субботники | еженедельно в | Бруева Е.А. |

| | | |
|--|---------------------|---------------------|
| | октябре и апреле | Карнаушенко О.П. |
| Подготовить публичный доклад школы | с июня до 1 августа | Игнатенко В.И. |
| Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год | июнь-август | Администрация школы |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | Игнатенко В.И. |

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|-------------------------------------|
| Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ) | апрель– август | Михайлова Л.В. Горбатовская Е.Н. |
| Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования | май–август | Михайлова Л.В. Карнаушенко О.П. |
| Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы | май | Михайлова Л.В. Карнаушенко О.П. |
| Организовать ремонт классов к началу учебного года | июнь–июль | Михайлова Л.В. Карнаушенко О.П. |

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|------------------------------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Игнатенко В.И. Карнаушенко О.П. |
| Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений | апрель | Бруева Е.А. Карнаушенко О.П. |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы | В течение года | Игнатенко В.И. Карнаушенко О.П. |

3.1.4. Энергосбережение

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|----------------|
| Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности | Октябрь–ноябрь | Игнатенко В.И. |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------------|
| потребления коммунальных услуг | | |
| Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов | ноябрь–декабрь 2023 года | рабочая группа, Игнатенко В.И. |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|------------------------------------|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | |
| Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | Михайлова Л.В. Карнаушенко О.П. |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | Карнаушенко О.П. |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | Игнатенко В.И. |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Карнаушенко О.П. |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | ноябрь | Игнатенко В.И. |
| • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; | | |
| • заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; | | |
| • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | | |
| • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | декабрь | |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов | | |

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб | Сентябрь | Игнатенко В.И. |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | Игнатенко В.И. |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | Игнатенко В.И. |
| Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | Игнатенко В.И. |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|------------------|
| Организационно-методические мероприятия пообеспечению пожарной безопасности | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Игнатенко В.И. |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | Игнатенко В.И. |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | Игнатенко В.И. |
| Профилактические и технические противопожарные мероприятия | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | ежемесячно | Карнаушенко О.П. |
| Организовать проверку работоспособности котельной | сентябрь | Карнаушенко О.П. |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | октябрь | Карнаушенко О.П. |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | октябрь, апрель | Карнаушенко О.П. |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | Карнаушенко О.П. |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | ноябрь, май | Карнаушенко О.П. |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | Карнаушенко О.П. |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | Карнаушенко О.П. |

| | | |
|--|---|------------------|
| Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя | апрель | Карнаушенко О.П. |
| Поставка устройств защиты от дугового пробоя | май | Карнаушенко О.П. |
| Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя | июнь–июль | Карнаушенко О.П. |
| Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы | август | Карнаушенко О.П. |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | Карнаушенко О.П. |
| Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | в соответствии с технической документацией устройств | Карнаушенко О.П. |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Карнаушенко О.П. |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | Карнаушенко О.П. |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | Карнаушенко О.П. |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | Карнаушенко О.П. |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | Карнаушенко О.П. |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | Карнаушенко О.П. |

| Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности | | |
|--|---|------------------|
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Карнаушенко О.П. |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | Карнаушенко О.П. |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | Игнатенко В.И. |
| Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности | в течение года | Игнатенко В.И. |

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--|------------------------------------|
| Организационные мероприятия | | |
| Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков | Сентябрь | Игнатенко В.И. Карнаушенко О.П. |
| Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; | Еженедельно в течение 2023 года | Карнаушенко О.П. |
| <ul style="list-style-type: none"> проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | октябрь | |
| <ul style="list-style-type: none"> следить за работой бактерицидных установок; | ежедневно в течение 2023 года | |
| <ul style="list-style-type: none"> обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | еженедельно в течение 2023 года | |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | сентябрь, ноябрь | Бруева Е.А. |
| Санитарно-противоэпидемические мероприятия | | |
| Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям | В течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание | Классные руководители |
| Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски | в течение 2023 | Карнаушенко О.П. |

| | | |
|--|--|------------------|
| | года – еженедельно по понедельникам | |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | в течение 2023 года – постоянно | Карнаушенко О.П. |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции | ежедневно | Карнаушенко О.П. |
| <ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки | в течение 2023 года – еженедельно | |
| Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий | декабрь | Игнатенко В.И. |
| Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты | декабрь | Бруева В.Н. |