

**МБОУ «ДОРОГОЩАНСКАЯ СОШ»  
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**«15» августа 2023года**

**№153**

**Об организации питания учащихся  
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с приказом управления образованием администрации Грайворонского городского округа от 07.08.2023 года № 483 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2023-2024 учебном году» и в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся, улучшения их здоровья **п р и к а з ы в а ю :**

**1 .** Назначить ответственной за организацию горячего питания учащихся 1-11 классов завхоза школы Карнаушенко О.П..

**2.** Назначить ответственной за организацию питания воспитанников дошкольной группы старшего воспитателя Бакшееву В.Т.

**3. Завхозу школы Карнаушенко О.П. :**

**3.1.** Организовать питание обучающихся школы на основе единого перспективного двухнедельного меню, разработанного с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11, 12-18 лет), согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Яковлевском районе.

**3.2.** Организовать для всех обучающихся двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с 1 сентября 2023 года, где организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд.

**3.3.** Руководствоваться при организации горячего здорового питания школьников в 2023-2024 учебном году региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся

**3.4.** В 2023-2024 учебном году обеспечить на льготных условиях:

- все категории обучающихся с 1 по 11 класс одноразовым бесплатным горячим питанием из расчета:

- 1-4 классы – не менее 60,84 руб. (в рамках соглашения о предоставлении субсидии) в день на одного обучающегося за счет федеральных и местных средств;

- 5-11 классы – 60,84 руб. в день на одного обучающегося за счет средств местного бюджета.

- обучающихся из многодетных семей (при подтверждении статуса соответствующими документами) двухразовым горячим питанием за счет средств областного бюджета. В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (114 руб.), в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разницу стоимости питания компенсировать за счет средств местного бюджета.

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (при подтверждении статуса соответствующими документами) двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета.

**3.5.** Организовать школьные обеды для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) из расчета 68 руб. в день на одного ученика.

**3.6.** Организовать выдачу продуктового набора («сухого пайка») обучающимся из многодетных семей (за счет средств областного бюджета), обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (за счет средств местного бюджета), получающим образование на дому (в соответствии с медицинским заключением) и дистанционно, в силу сложившихся объективных обстоятельств, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения (в соответствии с приказом, актом и ведомостью по общеобразовательному учреждению).

3.7. Организовать выдачу продуктового набора («сухого пайка») обучающимся с 1 по 11 класс, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных категорий), на сумму бесплатного завтрака за счет средств местного бюджета.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому осуществляется в соответствии с приказами:

- министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года №618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года №1268);

- министерства образования Белгородской области от 30 марта 2023 года №1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232);

- управления образования администрации Грайворонского городского округа от 27 февраля 2023 года №120 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 24 апреля 2023 года №283);

- управления образования администрации Грайворонского городского округа от 31 марта 2023 года №224 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях Грайворонского городского округа» (с изменениями от 19 апреля 2023 года №266).

3.8. Предоставить обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, право на обеспечение продуктовыми наборами или денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания в дни фактического посещения учебных занятий (в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года №91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области»),

3.9. Обеспечить индивидуальным питанием детей с пищевыми особенностями, в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) заявлениями и назначениями лечащего врача по индивидуально разработанному меню (специализированное диетическое питание).

3.10. Обеспечить единый стоимостный подход к организации горячего питания для всех категорий обучающихся.

3.11. Обеспечить 100% охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования сбалансированным горячим питанием.

3.12. Обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся горячим здоровым питанием.

3.13. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в школу продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.14..Ежемесячно проводить мониторинг товаропроизводителей продуктов питания, исключив из потребления продовольственные товары, по результатам лабораторных испытаний которых выявлено несоответствие установленным требованиям федерального законодательства.

3.15.Ежемесячно проводить мониторинг результатов лабораторных исследований пищевой продукции.

3.16..Ежемесячно предоставлять в управление образования администрации Грайворонского городского округа сводный реестр на финансирование льготного питания обучающихся из многодетных семей, а также отчет о расходовании средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием указанных категорий обучающихся.

3.17.Организовать для всех обучающихся двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с 1 сентября 2023 года.

#### **4. Старшему воспитателю Бакшеевой В.Т.:**

4.1. Обеспечить постоянный общественно-административный контроль качества питания воспитанников.

4.2.Обеспечить контроль организации просветительской работы с воспитанниками.

4.3.Проводить мониторинг товаропроизводителей продуктов питания, исключив из потребления продовольственные товары, по результатам лабораторных испытаний которых выявлено несоответствие установленным требованиям федерального законодательства.

4.4.Ежемесячно проводить мониторинг результатов лабораторных исследований пищевой продукции.

4.5.Проводить по полугодиям мониторинг выполнения среднесуточных норм питания по основным продуктам, рекомендуемым СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.6.Организовать для воспитанников дошкольной группы четырехразовое питание.

4.7.Утвердить перспективное меню для дошкольной группы. Утвердить расписание питания:

8-30-9-00 -завтрак для воспитанников дошкольной группы

10-00-второй завтрак для воспитанников дошкольной группы

12-00-12-30- обед для воспитанников дошкольной группы

15-30 -полдник для воспитанников дошкольной группы

4.8. Установить оплату на содержание ребёнка в дошкольной группе в размере 1700 рублей в месяц.

#### **5.Карнаушенко О.П. и Бакшеевой В.Т.:**

5.1.Систематически вести учет посещаемости детей и заполнятьтабеля (журналы) ежедневного учета

5.2.Обеспечить своевременную подачу «заявок» поставщикам на закупку продуктов питания согласно утвержденному меню и заключенным контрактам;

5.3.Осуществлять закупку продуктов питания строго по спецификации заключенного контракта, по ценам, не превышающим доведенные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, в соответствии с перечнями, утвержденными постановлениями Правительства Белгородской области от 09 апреля 2007 года № 80-пп и от 21 октября 2013 года № 421-пп;

5.4. Осуществлять контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

5.5.Усилить контроль за исполнением контрактов на поставку продуктов питания, а также качеством поставок товаров, закупаемых для нужд общеобразовательных учреждений;

5.6.Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных денежных средств на питание. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования;

5.7.Производить расчёты стоимости обедов;

5.8.Усилить контроль за выдачей свежих фруктов. Фрукты должны выдаваться поштучно;

5.9.Организовать питьевой режим обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08. В том числе:

- провести анализ исправности кулеров, принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию;
- обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды;
- обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в общеобразовательном учреждении.

5.10. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания, закупаемых для нужд школы, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков.

5.11. Проводить производственный контроль организации питания, а также лабораторные исследования пищевой продукции.

5.12. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19, при организации питания обучающихся:

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. При этом смену одноразовых масок производить не реже 1 раза в 3 часа;
- обрабатывать обеденные столы до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- проводить мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

5.13. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

5.14. Соблюдать единое перспективное двухнедельное меню для питания обучающихся общеобразовательных учреждений Грайворонского района и технологические карты кулинарных изделий, разработанные на основании СанПиН 2.4.5.2409-08. Вносимые изменения в меню отражать в «Журнале замен».

5.15. Усилить контроль за организацией питания обучающихся, за выполнением в школе денежных и натуральных норм питания в соответствии с нормативами;

5.16. Выявить детей, которые отказываются от приема молочной продукции по медицинским показаниям, по физиологическим особенностям организма или в силу сложившегося негативного отношения к молоку, вести строгий учет потребления молока в соответствии с медицинскими рекомендациями;

5.17. Обеспечить использование в питании обучающихся йодированной поваренной соли;

5.18. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о проводимой в общеобразовательном учреждении витаминизации блюд;

5.19. Размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных учреждений) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.20. Предоставлять:

- реестры на финансирование льготного питания обучающихся из многодетных семей, а также отчет о расходовании средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием указанных категорий обучающихся (ежемесячно);
- приказы по общеобразовательному учреждению о зачислении (отчислении) детей на льготное питание: дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (по факту вносимых изменений).

6. Утвердить расписание завтраков обучающихся:

1 класс: 9-05-9-25

2-5 классы: 09-15 – 09-30

6-11 классы: 10-15-10-30

7.. Утвердить расписание обедов обучающихся:

1 класс: 12-05-12-25

2-5 классы: 12-10 – 12-30

6-11 классы: 13-15-13-35

8. Утвердить технологические карты для школьного питания, график выдачи кипяченой воды (Приложение 1).

9. Назначить ответственными за утилизацию отходов питания повара школы **Костину А.И.** и повара дошкольной группы **Маковееву Л.В.**

10. Назначить ответственным за проведение еженедельных генеральных уборок кухонного работника **Бортник В.Ф.** Утвердить график генеральных уборок пищеблоков – **каждую пятницу.**

11. Организовать витаминизацию третьих блюда сладких блюд. Назначить ответственным за проведения витаминизации третьих и сладких блюд завхоза школы **Карнаушенко О.П** и биолога школы **Крневу Л.А.**

12. Назначить ответственной за работой в ФГИС «Меркурий» Бруеву В.Н.

13. Назначить администратора школьного сайта **Бруеву В.Н** ответственной:

13.1. За обновление разделов «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения, за ежедневное размещение актуализированной информации об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневного меню (электронная таблица в формате XLSX), за обеспечение доступности информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся;

13.2. За предоставление списков (реестров) детей льготных категорий (дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды), а также приказов по общеобразовательному учреждению о зачислении детей на льготное питание;

**Бруевой В.Н.** разместить:

- меню ежедневного горячего питания;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательное учреждение;
- форму обратной связи для родителей обучающихся;
- ответы на вопросы родителей по питанию.
- нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы организации питания;
- информацию об условиях организации питания (материально-техническая база, график питания и др.);
- ежедневное меню, в том числе ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования в соответствии с установленной формой (в виде электронной таблицы в формате XLSX);
- ежедневное фото блюд, используемых в питании обучающихся;
- информацию об организации «горячего питания» (проведение тематических мероприятий, конкурсов, праздников, работу родительского контроля, репортаж из школьной столовой, видеоролики, разработанные наглядные материалы: листовки, памятки, брошюры и др., а также интересные тематические материалы, освещающие работу в данном направлении);
- позитивные отклики детей, родителей об организации «горячего питания» в школах в сопровождении фото и видеоматериалов.

14. Назначить классных руководителей, воспитателей дошкольных групп ответственных за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.

**15. Классным руководителям:**

- проводить с детьми и их родителями (законными представителями) просветительские мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

- в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;
- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни;
- организовать участие в областных и муниципальных тематических семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков
- проводить анкетирование среди детей и родителей по вопросам удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить менее 1 года.

#### **16. Заместителю директора Бруевой Е.А:**


- включить в воспитательный план работы школы просветительские мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры здорового питания;
- организовать в течение всего учебного года просветительские мероприятия с детьми и их родителями, направленные на формирование культуры здорового питания, в т.ч. Дни «Здорового питания», «Национальной кухни» и другие мероприятия;
- продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов, факультативной работы.

#### **17. Утвердить график работы столовой (обеденного зала):**

- 8-30 -9-00 - влажная поверхностная уборка обеденного зала (столы, полы)
- 9-05-9-35- выдача готовой продукции – завтрак для 1-5- х классов
- 10-15 - 10-40 – выдача готовой продукции – завтрак для 6-11 классов
- 10- 40 - 11-10 - влажная уборка
- 12-05-12-25-выдача готовой продукции – обед для 1 класса
- 12-25-12-45-выдача готовой продукции -обед для обучающихся 1-5 классов
- 12.45- 13.15 - влажная уборка
- 13-30-13-55 - выдача готовой продукции – обед для 6-11-х классов
- 13.55 – 14.30 – уборка обеденного зала

#### **18. Поварам школы Костиной А.И.и Маковеевой Л.В:**

- Осуществлять производство готовых блюд в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.
  - Обеспечить персональную ответственность за технологию приготовления и подачу блю.,
  - Усилить контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов питания. - Исключить использование овощей, фруктов с признаками гнили для приготовления блюд.
- 19.Контроль за использованием средств, выделенных на питание и родительской платы, а также за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


**Директор школы** \_\_\_\_\_ **В.И.Игнатенко**

Российская Федерация Белгородская область  
 Белгородский район общеобразовательная школа  
 МБОУ «Дорогожанская СОШ»  
 ОГРН 1023100969491

**МБОУ «ДОРОГОЩАНСКАЯ СОШ»**  
**ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**«31» августа 2023 года**

**№189**

**Об организации льготного питания  
с 01 сентября 2023 года**

В соответствии с постановлением правительства Белгородской области от 27.02.2006 года №41-пп «О расходовании и учете субвенций областного фонда компенсаций на социальную поддержку многодетных семей», в целях обеспечения детей и подростков качественным питанием, на основании письма из управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа

**приказываю:**

**1. Предоставить с 01.09.2023 года льготное (бесплатное) питание следующим обучающимся:**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. Поздняков Тимофей-1 класс          | 17. Худышев Владимир-6 класс           |
| 2. Панченко Диана-1 класс             | 18. Худышев Даниил-6 класс             |
| 3. Бортник Данил-2 класс              | 19. Кизилев Александр-5 класс          |
| 4. Матвиенко Владимир-2 класс         | 20. Четверня Святослав-6 класс         |
| 5. Логина Екатерина -2 класс          | 21. Лициская дарья- 6 класс            |
| 6. Пыхтина Маргарита-2 класс          | 22. Бортник Вероника- 7 класс          |
| 7. Таранова Ангелины-3 класс          | 23. Рустамова Сабина Заур кызы-7 класс |
| 8. Агадуллин Валерий-4 класс          | 24. Агадуллин Ярослав -8 класс         |
| 9. Матвиенко Дмитрий- 4класс          | 25. Боброва Елизавета-8 класс          |
| 10. Боброва София- 4класс             | 26. Бортник Виктория-8 класс           |
| 11. Поздняков Захар-4 класс           | 27. Зайцев Кирилл-8 класс              |
| 12. Худышева Алина-5 класс            | 28. Матвиенко Нелли- 8класс            |
| 13. Павлюченко Дарья-5 класс          | 29. Матвиенко Иван-9 класс             |
| 14. Поздняков Илья-5 класс            | 30. Маковеева Виктория-9 класс         |
| 15. Поздняков Егор-5 класс            | 31. Четверня Варвара-10 класс          |
| 16. Рустамова Элина Заур кызы-6 класс |  |

**2. Установить с 01.09.2023 года оплату за присмотр и уход за детьми в размере 50% для следующих воспитанников дошкольной группы:**

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Горбенко Андрея      | 3. Костиной Дианы  |
| 2. Колыхаловой Каролины | 4. Костина Кирилла |

5. Логина Вячеслава
6. Матвиенко Зои
7. Новак Дане
8. Новак Родион
9. Ордынской Вероники

10. Ордынской Анастасии
11. Павлюченко Данилу
12. Таранову Кириллу
13. Щировой Алене

3. Предоставить с 01.09.2023 года льготное (бесплатное) питание ученику 2 класса Пирогову Матвею, обучающемуся по адаптированной программе для детей с задержкой психического развития (7.2.).

4. Классным руководителям и старшему воспитателю дошкольной группы Бакшеевой В.Т. довести данный приказ до сведения родителей, внести детей в льготный список на питание.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



  
В.И.Игнатенко



**МБОУ «ДОРОГОЩАНСКАЯ СОШ»  
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**«16» августа 2023года**


**№ 154**

**О создании бракеражной комиссии  
на 2023-2024учебный год**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию для школьной столовой в составе:  
председатель: Сухобрус О.П. –председатель профкома  
члены комиссии: Карнаушенко О.П.- завхоз,  
БакшееваВ.Т.- старший воспитатель.
2. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
3. Председателю комиссии ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

  
**Директор школы** \_\_\_\_\_ **В.И.Игнатенко**

**МБОУ «ДОРОГОЩАНСКАЯ СОШ»  
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**« 16» августа 2023года**

**№ 155**

**О режиме работы пищеблока**

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 2.10.2010 г. № 325 «О долгосрочной целевой программе «Развитие образования Белгородской области на 2011 - 2015 годы» (программ «Модернизация школьного питания», «Здоровое поколение»), приказа департамента образования Белгородской области от 23 августа 2013 г. № 1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», на основании Решения санитарно-противоэпидемической комиссии при Губернаторе Белгородской области от 8 августа 2013 года № 2, приказа департамента образования Белгородской области от 01.04.2014 г. №1086 «Об утверждении Положения об организации рационального питания детей и подростков образовательных учреждений Белгородской области », приказа департамента образования Белгородской области от 12.08.2014 г. №9-06/5485-ВА «Об организации школьного питания», приказа департамента образования Белгородской области от 23 августа 2013 г. № 1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», на основании Решения санитарно-противоэпидемической комиссии при Губернаторе Белгородской области от 8 августа 2013 года № 2, в целях стабилизации эпидемиологической ситуации, недопущения формирования очагов энтеровирусной инфекции (ЭВИ), а так же в целях усиления контроля за организацией и качеством питания, обеспечения организованного начала нового учебного года и обеспечения учащихся полноценным калорийным питанием, укрепления здоровья обучающихся

**приказываю:**

1. Возложить ответственность за работу пищеблоков на повараКостину Александру Ивановну и повара дошкольной группы Маковееву Л.В.
2. Персоналу пищеблока строго соблюдать правила технологической обработки продуктов, пищи, термической обработки посуды.
3. Работу пищеблока осуществлять в соответствии с графиком:  
8.00 – начало работы пищеблока

- 8.10 – 8.15 -приготовление завтрака  
8-15– 13.30 – работа мойки  
6.10 – закладка молочной продукции (на завтрак)  
6.15 – закладка мяса, костей (на обед)  
6.20 – 8.20 – приготовление завтрака  
6.20 – 10.30 – приготовление обеда  
8.30 – закладка гарнира (на завтрак, на обед)  
8.05 - 8.15 - влажная поверхностная уборка обеденного зала (столы, полы)  
8.15 - 8.25 - выдача готовой продукции –завтрак для 1-х классов  
9.00 – 9.15 – выдача готовой продукции –завтрак для 2-5,7 классов  
9. 30 - 9.50 - влажная уборка  
10.00 –10.15 - выдача готовой продукции – завтрак для 6,8-11 классов.  
10.30 - 10.50 - влажная уборка  
10.50 – 11.15 - выдача готовой продукции – обед для 1  
11.35 - 11.50 - влажная уборка  
11.50 – 12.15 - выдача готовой продукции – обед для 2-5,7 классов  
12.40 - 13.00 - влажная уборка  
13.00 - 13.25 - выдача готовой продукции – обед для 6,8-11 классов  
13.40 – 14.30 – уборка обеденного зала  
14.30 – 15.30 - уборка всех помещений пищеблока  
15.30 – закрытие пищеблока
4. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке в присутствии завхоза Карнаушенко О.П.
  5. Кухонным работникам Бортник В.Ф., Митрофановой Т.В.и Касиловой И.В. содержать в образцовой чистоте, влажную уборку обеденного зала осуществлять после каждого приёма пищи.
  - 6.Возложить на повара Костину А.И. и повара Макоеву Л.В.персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря и оборудования.
  7. Вход в помещение пищеблока посторонних лиц запрещён.
  8. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на завхоза школы Карнаушенко О.П. и старшего воспитателя Бакшееву В.Т.

Директор школы



  
В.И.Игнатенко

**МБОУ «ДОРОГОЩАНСКАЯ СОШ»  
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**«16» августа 2023 года**

**№ 156**

**О назначении ответственных за качество и  
безопасность получаемой и выдаваемой  
продукции**

В соответствии с ч.6 ст.94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в рамках части 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для целей обеспечения приёмки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и исполнения контрактов для обеспечения нужд МБОУ «Дорогощанская СОШ»**приказываю:**

1.Создать комиссию по осуществлению приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) по контрактам, заключенным для нужд МБОУ «Дорогощанская СОШ» в составе:

Михайлова Л.В.-заместитель директора, председатель

Карнаушенко Ольга Петровна – завхоз, член комиссии,

Бакшеева Вера Трофимовна – старший воспитатель, член комиссии,

Маковеева Любовь Владимировна–повар, член комиссии

Костина Александра Ивановна –повар, член комиссии.

2. Создать экспертную комиссию по осуществлению приёмки товаров, работ, услуг.

3.Утвердить состав экспертной комиссии согласно приложению № 1.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы**



**В.И.Игнатенко**

